Indice del documento

Argo Sidi Alunni 2.4.1

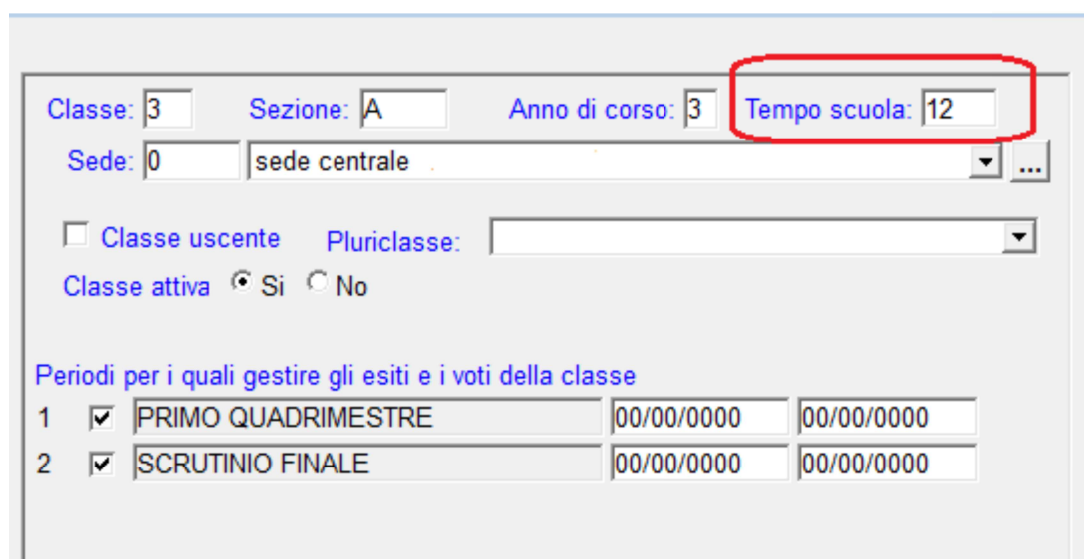
Sono state apportate le seguenti modifiche:

- rivista la gestione della sincronizzazione degli indirizzi di studio nel caso di istituti che gestiscono più scuole (con codice ministeriale *debole* differente)

- rimosso un difetto che faceva scattare il controllo di allineamento degli indirizzi di studio nel caso di scuola primaria

Argo Sidi Alunni 2.4.0

Nuove codifiche per interruzione di frequenza

Nella fase di sincronizzazione alunni, il programma tiene conto dei nuovi elementi di interruzione di frequenza:

- Iscrizione non approvata
- Trasferimento nel corso dell'anno scolastico precedente
- Iscrizione non confermata

Inoltre verrà considerato anche il caso di *Trattenimento* che nel programma viene gestito attraverso le particolarità annuali (codice *F24)*

Argo Sidi Alunni 2.3.1

Tempo scuola (scuola primaria e secondaria di I grado)

A partire da questa versione, ai fini del flusso FREQUENZA, il dato riferito al *Tempo Scuola* (scuola primaria e secondaria di I grado) verrà rilevato dall'apposito campo presente nella tabella classi.

Vi invitiamo pertanto a verificare, attraverso la procedura *Tabelle\Struttura scolastica\Classi*, che per ogni classe sia indicata correttamente l'informazione prevista (dettaglio della classe).

Vi ricordiamo che in precedenza il dato veniva gestito attraverso il campo presente nella tabella degli indirizzi (*Tabelle\Struttura scolastica\Corsi*); questo elemento, non più utile, verrà rimosso con il prossimo aggiornamento del programma Alunni.

Con l'occasione, è stato rimosso un controllo in fase di esportazione, che impediva nella scuola primaria l'estrazione dei dati nel caso in cui vi fossero classi quinte associate al *tempo scuola 10* (24 ore settimanali)

Argo Sidi Alunni 2.3.0

Con il nuovo anno scolastico viene richiesto alle istituzioni scolastiche l'invio del flusso FREQUENZA 2013/14, riferito alla situazione scolastica degli alunni iscritti e frequentanti nelle scuole secondarie di I e II grado e nella scuola Primaria (è esclusa la scuola dell'Infanzia).

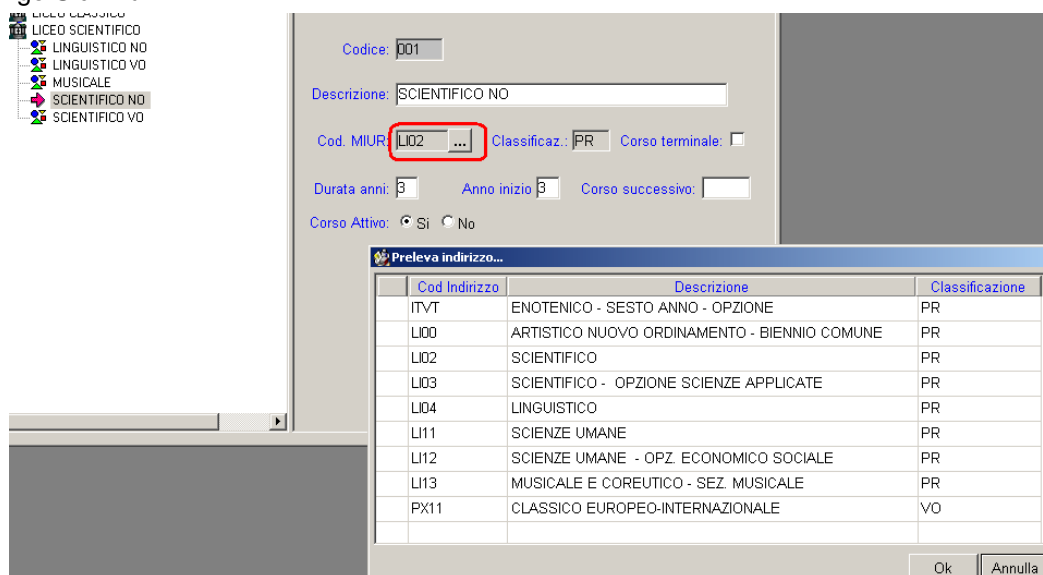
Rispetto all'anno scorso, non ci sono state variazioni alla procedura; semplicemente è stata modificata la tabella degli indirizzi Sidi e le modifiche sono state apportate con l'aggiornamento **Alunni 6.4.0**:

- per gli *istituti professionali* sono state eliminate le voci riferite alla classificazione S3, i codici indirizzo 0214 e 0913 della classificazione PQ, e il codice Q313 della classificazione Q3.

- sempre per gli *istituti professionali* sono stati introdotti i nuovi codici 0923, 0924, 0925 e 0926 per la classificazione PQ, e i codici Q322, Q323 per la classificazione Q3

- per la *scuola secondaria di I grado*, è stata rimosso l'indirizzo MX03 (*Scuola annessa a Istituto d'Arte*)

Inoltre, per la scuola *Primaria* non può essere utilizzato il codice *tempo scuola* 13 (*da 31 a 39 ore settimanali*).

Vi ricordiamo che, in alternativa all'invio del flusso, la scuola può optare per lo slittamento dei dati da un anno all'altro direttamente su Sidi (Shift)

Fase propedeutica

Gestione dei CORSI su Argo Alunni

Nella scuola secondaria di II grado, occorre verificare tramite Argo Alunni che le classi quarte di nuovo ordinamento non siano associate ad indirizzi del vecchio ordinamento.

In generale, occorre verificare, per tutti gli indirizzi gestiti, la corretta associazione dell'indirizzo Argo con il corrispondente elemento della tabella Sidi

Univocità della sezione

Su Sidi non è consentita la presenza di classi, anche di indirizzo diverso, aventi la stessa sezione.

Classi fittizie da non esportare

Per escludere dal flusso eventuali classi fittizie, è sufficiente associarle ad una sede appositamente creata con un codice ministeriale di fantasia.

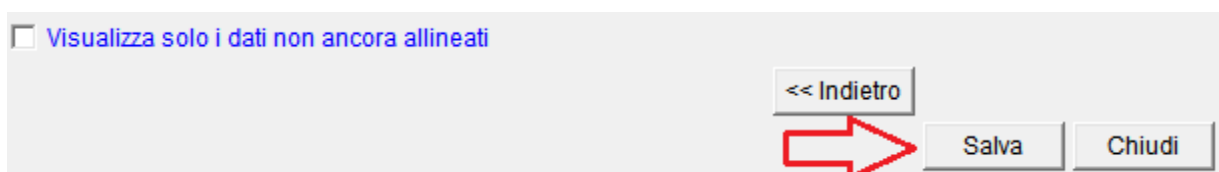
Per esempio basta creare una sede denominata "*NON ESPORTARE*" con codice ministeriale "*NON ESP.*" e assegnarla alle classi da escludere dall'invio.

Verifiche generali sui dati anagrafici

Il programma controlla anche che siano valorizzati i cap di residenza per tutti gli alunni.

Allineamento Stati e Comuni

Tramite la procedura *Tabelle\Allineamento Tabelle Generali*, procedere al confronto/allineamento delle voci presenti nell tabelle Argo con le corrispondenti voci Sidi.

Un'apposita opzione consente di visualizzare solo gli elementi ancora da allineare.

Produzione del FLUSSO

La produzione del flusso avviene attraverso la procedura *Esporta | frequenza 2013/2014*

Dopo la conferma dell'anno scolastico, viene presentata la finestra di selezione del codice ministeriale da Esportare.

Occorre selezionare il codice e scegliere nel menu a tendina in basso il flusso

"FREQUENZA2013/2014"

Infine cliccare su *AVVIA ESPORTAZIONE*

Al termine dell'operazione il programma elabora, a richiesta, un prospetto contenente un elenco delle classi inviate con l'indicazione del numero degli alunni.

Ricordiamo che si possono estrarre i dati dei soli codici ministeriali per i quali è già stata fatta richiesta del *codice di prenotazione* (fare riferimento al manuale utente per la eventuale richiesta di un codice prenotazione al SIDI).

In caso di anomalie o incongruenze nei dati, il file del flusso non viene prodotto e verrà visualizzato come di consueto, un report di segnalazione anomalie, stampabile.

Anomalie rilevabili

Il programma esamina i dati in fase di estrazione; nel caso in cui fosse rilevata una o più incongruenze, la produzione del flusso viene interrotta e viene predisposto un report contenente l'elenco delle anomalie.

Le anomalie più frequenti che si possono presentare sono essenzialmente:

1) Classe XY: indirizzo Non Valido:

c'è incompatibilità tra classe e l'indirizzo ministeriale del corso di studi. Più precisamente:

- Le classi con *anno di corso* 1,2,3,4 vanno assegnate a corsi a Nuovo Ordinamento,
- le classi di 5° *anno di corso* vanno assegnate a corsi a Vecchio Ordinamento.
- Le classi sono associate ad un corso senza indirizzo SIDI.

  Le stesse regole valgono per gli alunni con *indirizzo particolare* nella scheda annuale, immessi in *classi articolate(*). In questi casi o*ccorre andare nella modifica delle schede annuali dell'intera classe, scorrere con le freccette tutti gli alunni della classe, e accertarsi che non vi siano le incongruenze suddette.

(*) Si intendono come articolate, le classi in cui vengono svolti più corsi di studi distinti; in questi casi ad ogni alunno può essere assegnato nella scheda annuale il proprio corso specifico che viene denominato "indirizzo particolare".

2) Ci sono classi con la stessa Sezione nello stesso plesso che si sta esportando; per risolvere il problema agire su Argo Alunni, in Tabella Classi, inserendo una seconda lettera dopo la prima per la separazione netta della sezione.

3) La classe non è associata ad un indirizzo, oppure, ci sono classi *articolate* non associate a indirizzi ufficiali della scuola, al cui interno sono presenti alunni senza l'informazione dell'*indirizzo di studi individuale*.

Ad es. In questa configurazione ci sono alcune classi articolate fuori dai corsi della scuola (4ELN, 5ELN, 1MIF).

Cl.	Sez.	Corso	Sede
4	ELN (29)		Sede Centrale
5	ELN (30)		Sede Centrale
5	EST (0)		non trasmettere
1	MIF (37)		Sede Centrale
1	NO (0)		non trasmettere
4	ACH (22)	CHIMICA	Sede Centrale
5	ACH (15)	CHIMICA	Sede Centrale
4	AEL (21)	ELETTROTECNICA E AUTOMAZIO	Sede Centrale
5	AEL (24)	ELETTROTECNICA E AUTOMAZIO	Sede Centrale

Occorre verificare in questi casi che sulla Scheda Annuale di tutti gli alunni della classe segnalata, il campo “Indirizzo Particolare”; se infatti questo campo viene lasciato per errore vuoto il programma segnalerà che per l'intera classe che l'indirizzo non è valido.

Alunno/Entità	Errore Rilevato
La classe 4 sezione ELN	Indirizzo non valido (classe mista)

4) Scuola Primaria, Tempo Funzionamento non valido.

Verificare su ALUNNI in tabella Classi e in tabella Corsi, gli accoppiamenti anno di corso – tempo funzionamento, utilizzando come riscontro la <u>Tabella 2.</u>

5) Alunno XXX YYY senza CAP di residenza.

Controllare che l’alunno segnalato, abbia il cap di residenza valorizzato nella scheda anagrafica.

PRODUZIONE DEL FLUSSO FREQUENZA 2012/13

Se non sono state riscontrate anomalie verrà prodotto un file in questo formato:

AVVIOSCUOLA_[codice ministeriale]_[timestamp].zip,

ad es.: <u>AVVIOSCUOLA_AGPC060002_201310100744.zip</u>

Il file va spedito al SIDI accedendo sul portale del MIUR con le credenziali di un utente abilitato alla trasmissione dei flussi.

ACQUISIZIONE DATI SU SIDI

<u>Accesso</u>

Per accedere ai servizi Sidi, occorre inserire Nome Utente e Password nei campi predisposti.

Nel caso l'utente sia in possesso di più profili per operare in Anagrafe Alunni, si apre una pagina in cui va effettuata la scelta di quello con cui si desidera entrare nell'applicazione.

Dopo la scelta del profilo, premere il tasto Avanti.

Si accede così a una pagina che presenta l'elenco delle scuole per le quali l'utente è autorizzato ad operare. Si trova già impostato l'anno scolastico con il valore 2013-2014.

Selezionare la scuola di interesse, attraverso il bottone accanto al relativo codice meccanografico, e poi premere il tasto Conferma. Con il tasto Indietro si torna alla pagina precedente.

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
BAPC001013	LICEO CLASSICO	G.GALILEI
CBPC00101E	LICEO CLASSICO	L.CLASSICO "G.PERROTTA"
CBPS01000B	LICEO SCIENTIFICO	L.SCIENTIFICO "A.ROMITA"
CBPS00201D	LICEO SCIENTIFICO	L.SCIENTIFICO
CBSL00101E	LICEO ARTISTICO	L.ARTISTICO "B.JACOVITTI"
CBTA01000R	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	I.T.AGRARIO E GEOMETRI
CBTD02000T	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	I.T.COMMERCIALE "G.BOCCARDI"
CBTD020507	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	I.T.COMMERCIALE "BOCCARDI" CORSO SERALE
CERI06001E	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	SESSA AURUNCA
MIRC08000A	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	CAVALIERI

Scelta Operativa

Per l'avvio dell'anno scolastico 2013/14, al primo accesso al SIDI nell'area Gestione Alunni, la scuola deve esercitare la propria scelta tra due modalità operative: la "Trasmissione Flussi" o lo "Shift (scivolamento) dei dati centralizzati dell'a.s. precedente". Le alternative sono esclusive tra di loro e una volta selezionata l'opzione sulla funzione del SIDI, la scelta diviene definitiva e quindi non più modificabile.

Per inviare il flusso la scuola dovrà specificare la scelta "Trasmissione FLUSSI" indicando anche il fornitore ARGO

Una volta effettuata la scelta, con il pulsante Avanti verrà confermata l'opzione selezionata, mentre il pulsante Indietro consente di annullare l'operazione.

Cliccare sul pulsante Conferma per validare la scelta della modalità effettuata.

Trasmissione del flusso

Su Gestione Alunni | Trasmissione Flussi, selezionare FREQUENZA 2013-14

Scegliere il percorso per reperire in locale il file da trasmettere (normalmente in C:\argo\scambio) . Premere il tasto Sfoglia, selezionare il file sul disco locale e, infine, confermare l'operazione con il tasto Invia.

Premere il tasto"Sfoglia..." per selezionare il file da trasmettere e cliccare sul tasto "INVIA"

Nome del File * [ ] Sfoglia...

Invia Indietro

Dopo l'invio consultare la funzione Visualizza Log per verificare l'esito dell'elaborazione.

Successivamente all'invio del file dal sistema locale ad Anagrafe Nazionale, l'utente può verificare l'esito dell'importazione.

Se l'applicazione segnala che il trasferimento si è concluso con successo, si deve attendere l'elaborazione dei dati e poi consultare il log della trasmissione.

Visualizzazione Log sul SIDI

Se vengono segnalati errori sul flusso inviato, il Sidi avvisa l'utente evidenziando gli elementi che hanno determinato problemi nella fase di acquisizione dati.

Dalla pagina di Gestione Alunni, cliccare su Visualizzazione LOG, richiamare il flusso Frequenza 2013-14 e verificare l'esito della trasmissione (si suggerisce di attendere circa 24 ore dall'invio effettuato)

Se sono stati effettuati diversi invii, viene presentata la lista con l'indicazione, a sinistra, della data e ora di trasmissione.

In caso non vi siano segnalazioni di alcun tipo il semaforo a destra passa da *GIALLO* (fase di lettura/elaborazione dati) a *VERDE*.

Se invece sono stati rilevati errori, il semaforo diventerà *ROSSO*.

ATTENZIONE: il semaforo Rosso non vuole dire necessariamente che la trasmissione sia completamente fallita (in talune condizioni la quasi totalità dei dati è stata regolarmente trasferita su Sidi…). In ogni caso è necessario verificare con attenzione i log di errore riferiti a quel flusso prima di procedere con una nuova spedizione.

Per prima cosa si clicca sul pulsante *Visualizza Log* per accedere al dettaglio degli errori.

Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Visualizzazione Log ---> Dettaglio Errori

1 Occorrenza trovata

	Prg. Invio	Alunno	Descrizione errore
1	26	[illegible]	Prima cittadinanza obbligatoria.(Nessun valore inserito).

Stampa Pdf Esporta in excel

Indietro

L'elenco di tutti gli errori rilevati può anche essere stampato in formato pdf oppure esportato in excel (indispensabile per inviare una segnalazione al nostro reparto di Assistenza…). Con il tasto Indietro si torna alla pagina precedente.

L'errore può essere *bloccante,* e in tal caso i dati vengono respinti *in toto*; in altri casi la segnalazione è di tipologia *informativa* e questo significa che i dati sono transitati a Sidi, ad eccezione degli elementi evidenziati.

In entrambi i casi si deve rimuovere il problema nella base dati Argo prima di procedere con la creazione di un nuovo flusso.

In alcuni casi la il difetto potrà essere corretto direttamente su Sidi nella successiva fase di *consolidamento delle frequenze*.

Argo Sidi Alunni 2.2.0

Con questo aggiornamento sono state adeguate, secondo le nuove disposizioni Sidi, le funzioni di invio dei flussi relativi a:

- Rilevazioni analitiche Scrutinio Finale
- Rilevazioni degli Esiti finali delle classi quarte della scuola secondaria di II grado

Per quanto riguarda le Rilevazioni Analitiche Scrutini, per quest'anno vanno inclusi nei flussi i dati delle classi terze, di nuovo ordinamento, degli istituti secondari di II grado.

Le rilevazioni degli Esiti Finali invece riguardano, oltre che alle classi quarte di vecchio ordinamento degli istituti secondari di II grado, anche i dati delle classi riferite ad indirizzi delle seguenti classificazioni ministeriali:

SE - Indirizzi per i Corsi Serali
PQ - Sussidiarietà integrativa (diploma quinquennale rilasciato dall'istituto professionale + qualifica IeFP)
Q3 - Sussidiarietà complementare – percorso triennale(solo qualifica IeFP)
Q4 - Sussidiarietà complementare – percorso quadriennale (diploma IeFP)
S3 - Percorsi sperimentali triennali IeFP per gli iscritti nell'istituzione scolastica
S4 - Percorsi sperimentali quadriennali IeFP per gli iscritti nell'istituzione scolastica

Un'altra importante novità riguarda la gestione generale dell'acquisizione dati da parte di Sidi: la scuola ha la possibilità di intervenire al termine, integrando o rettificando manualmente i dati, nel caso in cui fosse necessario.

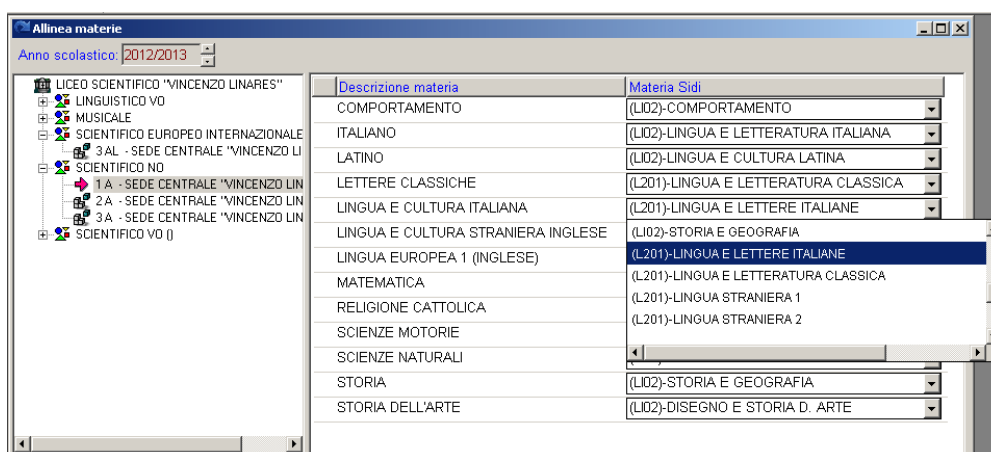
In altre parole, nel caso di errori riguardanti uno o più alunni, l'utente potrà decidere se riprovare a produrre un nuovo flusso (naturalmente dopo aver rimosso nel programma Argo il problema evidenziato), oppure chiudere la fase di trasmissione dati e integrare manualmente i dati su Sidi.

Dal canto nostro, abbiamo modificato buona parte dei controlli presenti nelle procedure di estrazione e il flusso verrà prodotto anche nel caso in cui vengano rilevata incongruenze nei dati; il programma si limiterà ad escludere dal flusso i dati incongruenti, dando evidenza all'utente.

Si sottolinea che è anche possibile inviare i dati a più riprese (per gruppi di classi, per indirizzi, …).

Nota particolare riguardante le classi ad indirizzo misto (rilevazione analitica scrutini della secondaria di II grado)

Per la secondaria di II grado, una nota particolare riguarda la gestione delle materie per indirizzo, in quanto il riferimento è adesso all’alunno e non all’intera classe.

Nella procedura di allineamento delle materie, per le classi ad indirizzo misto, il programma visualizzerà sul lato destro tutte le materie dell’indirizzo della classe, e ad esse aggiungerà tutte le materie appartenenti agli indirizzi di studio individuali degli alunni della classe. Precisamente, proprio per evitare confusione, il programma riporterà in aggiunta solo le materie non già presenti (per codice Sidi).

L’operatore dovrà quindi procedere all’allineamento della singola materia scegliendo la corrispondente materia per indirizzo di STUDI.

\- - -

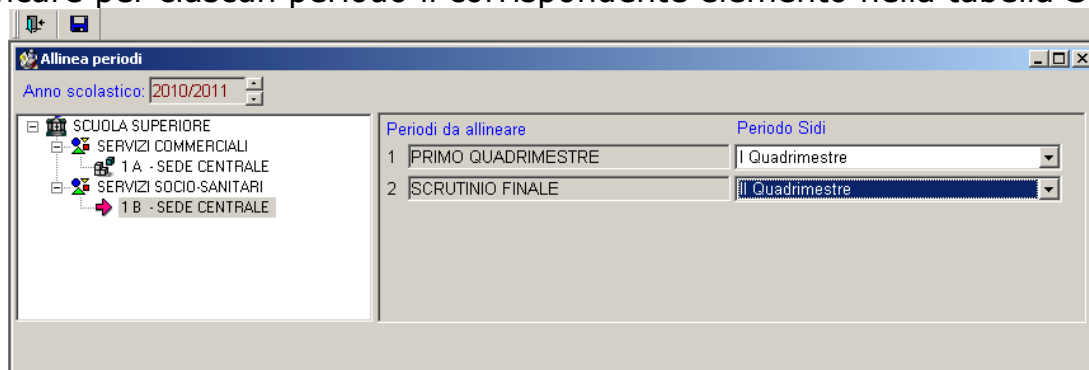
Rilevazione analitica Scrutinio Finale

Prima di procedere con l’esportazione è obbligatorio provvedere alla sincronizzazione dei dati tra Argo e Sidi; tale operazione si espleta attraverso la fase di allineamento delle tabelle

Allineamento tabelle

Attraverso queste procedure si rendono univocamente interpretabili le informazioni trasmesse attraverso i flussi. Si ricorda che lì operazione riguarda tutte le classi degli istituti secondari di I grado e le classi degli indirizzi di nuovo ordinamento degli istituti secondari di II grado.

1 - Periodi

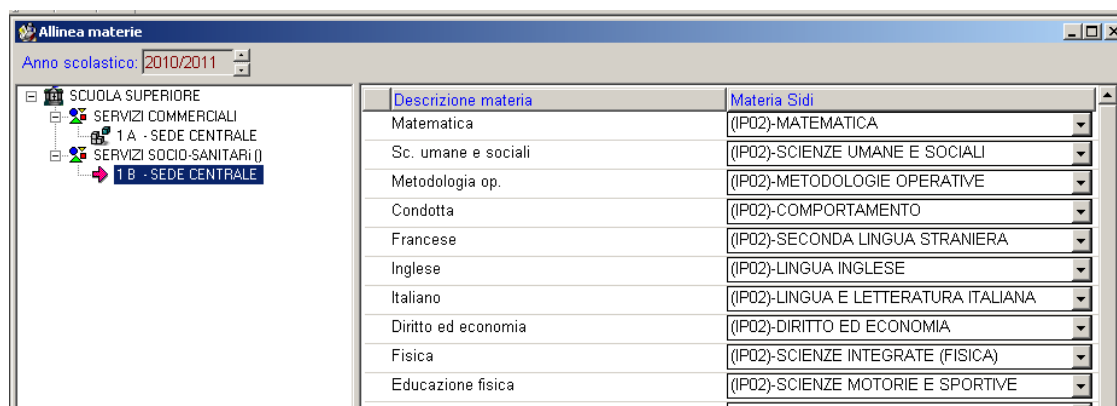
Il programma visualizza, per classe, i periodi ad essa associati; per le classi da includere nel flusso relativo alla Rilevazione analitica degli scrutini finali occorre specificare per ciascun periodo il corrispondente elemento nella tabella Sidi.

Per la scuola secondaria di II grado, non è necessario avviare questa operazione per le classi quarte.

2 - Materie

Scuola secondaria di II grado

Il programma visualizza, <u>per classe</u>, le materie aggregate; per ciascuna di esse l'utente dovrà specificare la corrispondente materia.

Nel caso di classi ad indirizzo misto, l'utente visualizza a sinistra le materie della classe, e a destra dovrà associare a ciascuna la corrispondente materia Sidi.

Per la prossima rilevazione sicuramente verrà predisposto un sistema di allineamento *per indirizzo*.

Scuola secondaria di I grado

Il programma visualizza tutte le materie studiate; non è necessario ripetere

questa operazione classe per classe.

4 - Voti

L’utente dovrà specificare, per ciascun voto, la corrispondenza nella tabella Sidi. E’ previsto l’allineamento per i *voti interi* , per il *NON CLASSIFICATO* e per l’eventuale ESONERO. Non vanno considerati i *voti intermedi*, ed eventuali altri codici di elementi descrittivi (es. NA=non si avvale, …). Infine, non vanno allineati i codici/giudizio riferiti alla Religione Cattolica (es: M=Molto, MM=Moltissimo, S=Sufficiente, …), in quanto la materia è sempre esclusa dal flusso.

In fase di esportazione, il programma verifica che le valutazioni esportate siano correttamente trascodificate con le corrispondenti codifiche Sidi, e la produzione del file verrà interrotta in caso contrario.

Esportazione dati

Il programma chiede di specificare la scuola per la quale si vuole estrarre i dati, quindi in un pannello si dovranno specificare le classi da estrarre. Vanno escluse dalla selezione le classi fittizie (contenenti, ad esempio, alunni privatisti).

Cliccando su OK viene prodotto, nella cartella di destinazione specificata (normalmente c:\argo\scambio\ ), un file di testo nel seguente formato

[codice ministeriale]201213VAARGO201320615.TXT

Se vengono rilevati i seguenti problemi, il flusso non viene prodotto, oppure viene prodotto escludendo i dati non validi:

1) <u>assenza del voto per una o più materie</u>

Il voto è obbligatorio; se la materia non va assegnata all'alunno ,verificare che sia disaggregata attraverso Curriculum\attribuzione materie\per scrutinio (dettaglio alunno)

Materie assegnate

Materia studiata	Codice materia	Abbreviazione materia	Articolata in ...	Tipo materia
☑	4	LINGUA E LETTERAT	Orale	Normale
☐	11	RELIGIONE CATTOLI	Orale	Religion
☑	FRA	INGLESE	Scritto/Orale	Lingua S
☑	EDE	LATINO	Scritto/Orale	Lingua S
☑	16	SCIENZE MOTORIE	Orale	Educazi
☑	STT	STORIA DELL'ARTE	Orale	Normale
☑	7	STORIA E GEOGRAF	Orale	Normale
☑	14	FISICA	Orale	Normale
☑	8	COMPORTAMENTO	Orale	Condott
☑	MA	MATEMATICA	Orale	Normale
☑	SC	SCIENZE NATURALI	Orale	Normale

La Religione non viene considerata. Gli alunni con cessazione di frequenza vengono esclusi dall'invio

In questo caso il programma avvisa l'utente ed esclude dal flusso i dati dell'alunno.

2) <u>assenza dell'esito</u>
L'esito è un dato obbligatorio

Se l'alunno ha interrotto la frequenza, verrà escluso dal flusso. Accertarsi che nella scheda annuale sia indicata la cessazione di frequenza.

Per gli alunni con *mancata frequenza dei ¾ del monte ore annuale* va specificato l'esito *NEGATIVO*

In questo caso il programma avvisa l'utente ed esclude dal flusso i dati dell'alunno.

3) <u>incongruenza tra indirizzo di studio e materie</u>

Il problema si verifica nella scuola secondaria di I grado, se in fase di allineamento materie è stata erroneamente associata una materia dell’indirizzo musicale ad una classe ad indirizzo ordinario.

Rilevazione Esiti Finali (quarte classi – vecchio ordinamento)

Questa procedura va utilizzata per l’esportazione degli esiti delle terze e quarte classi degli istituti secondari di II grado

Dopo aver specificato l’istituzione scolastica di riferimento, in un apposito pannello si dovranno specificare le classi da estrarre. Vanno escluse dalla selezione, come per le Rilevazioni Analitiche SF, le classi fittizie

Cliccando su OK viene prodotto, nella cartella di destinazione specificata (normalmente c:\argo\scambio\ ), un file compresso nel seguente formato:

ESITI_FINALI_[codice ministeriale]_ 201306241203.zip

N.B. Ripresa dello scrutinio finale (scuola secondaria di II grado)

Nel caso di ripresa dello scrutinio finale, l’esito e il voto degli alunni con sospensione, viene sostituito con il voto definitivo. Si perde pertanto, nella tabella delle valutazioni, l’informazione relativa al debito rilevato a giugno.

Se si procede ad impostare il recupero del debito formativo, queste informazioni rimangono a disposizione dell’utente; non è necessario gestire il corso di recupero in modo completo, ma è sufficiente impostare le tabelle del recupero.

Vi ricordiamo che è presente una funzione automatica che predispone le tabelle del recupero in modo rapido; basta accedere <u>alla classe</u> tramite la procedura *Curriculum\ Recupero del debito\Recupero anno in corso\Formazione corsi di recupero* , e qui attraverso l’apposita funzione (richiamabile attraverso il

pulsante), il programma importerà dallo Scrutinio finale le materie con debito partendo dalla sospensione dell'esito allo scrutinio finale.

Non esitate a contattare il nostro servizio di assistenza per eventuali chiarimenti sull'argomento.

Trasmissione flussi SUL SIDI

L'acquisizione dei flussi avviene tramite il portale Sidi. Occorre accedere alla gestione alunni, scegliere la scuola interessata alla trasmissione dati e confermare l'anno 2012/2013. Nella pagina successiva si selezionerà la trasmissione per il flusso *Scrutini Finali Analitici*.

Cliccando su Avanti viene richiesto di specificare il file da inviare; tramite il tasto *Sfoglia* lo si può prelevare direttamente, tenendo conto che dal programma viene depositato di default nella cartella *\Argo\Scambio\.*

Premere il tasto"Sfoglia..." per selezionare il file da trasmettere e cliccare sul tasto "INVIA"

Dopo l'invio consultare la funzione Visualizza Log per verificare l'esito dell'elaborazione.

Una volta selezionato il file, si può procedere quindi con l'invio
L'esito della trasmissione è accessibile, normalmente dopo qualche ora, tramite la funzione *Visualizzazione Log* , invocando la ricerca per il flusso trasmesso in precedenza (non si deve specificare la *Tipologia Errore*)

Codice scuola: RGTF01000V
Anno Scolastico: 2012/2013
Visualizzazione Log -> Ricerca flussi inviati

Anno Scolastico: 2012/2013

Flusso: SCRUTINI FINALI ANALITICI 2012-13

Tipologia errore:

Per visualizzare l'esito di tutti i flussi (con o senza errori) non effettuare alcuna selezione alla voce Tipologia errore

Il *Sidi* evidenzierà in un elenco le trasmissioni effettuate, indicando a fianco l’esito di ciascun flusso.

Codice scuola:
Anno Scolastico: 2012/13
Visualizzazione Log -> Visualizzazione flussi

4 Righe trovate, lista completa pagina**1**

	Invio nr.	Data e ora invio	Nome flusso	Con errore
◉	309[illegible]	21-06-2013 09:49:58	[illegible].TXT	
○	154[illegible]	[illegible]	[illegible].TXT	
○	154[illegible]	[illegible]	[illegible].TXT	
○	153[illegible]	[illegible]	[illegible].TXT	

Se il semaforo è verde ( ) il flusso è stato completamente accettato dal SIDI.
Nel caso in cui venga segnalato errore (semaforo rosso) per un invio effettuato, basta selezionare la riga corrispondente e cliccare in basso sul pulsante Visualizza Log

Di norma il semaforo ROSSO non vuole indicare necessariamente che l’intero flusso sia stato rigettato ma indica che comunque ci sono degli elementi da correggere.

In questi casi, Vi invitiamo a contattare <u>in prima istanza</u> il nostro servizio di assistenza, che vi guiderà nella sua risoluzione.

Nel caso in cui non fosse disponibile una soluzione immediata, ci faremo carico ad inoltrare la segnalazione ai tecnici del Sidi.
Ricerca per codice Sidi

Nella sezione *Anagrafe* è stata aggiunta una nuova voce per la ricerca attraverso il codice ministeriale alunno; è sufficiente inserire il codice, e il

programma restituisce i dati dell'alunno di riferimento. Se si lascia il campo di ricerca vuoto e si clicca su *Cerca*, il programma visualizza tutti gli alunni presenti in archivio.

In questo caso, se si clicca sulla descrizione delle colonne visualizzate, il programma ridefinisce il prospetto organizzandolo secondo l'ordine alfabetico (crescente/decrescente) dell'elemento selezionato. Ad esempio, si può riordinare l'elenco in ordine di codice Sidi.

Argo Sidi Alunni 2.1.1.

La versione correttiva 2.1.1 corregge alcuni errori che si sono presentati in talune condizioni durante l’allineamento delle tabelle e più specificamente in allineamento dei dati anagrafici.

Vengono inoltre superate alcune piccole anomalie di carattere grafico e funzionale.

Argo Sidi Alunni 2.1.0

La versione **2.1.0** di Sidi alunni è la versione che introduce le funzioni di base per la gestione sincronizzata dei dati tra Argo e SIDI. In sostanza è ora possibile sincronizzare oltre alle anagrafi degli alunni, anche le classi, gli indirizzi e le sedi.

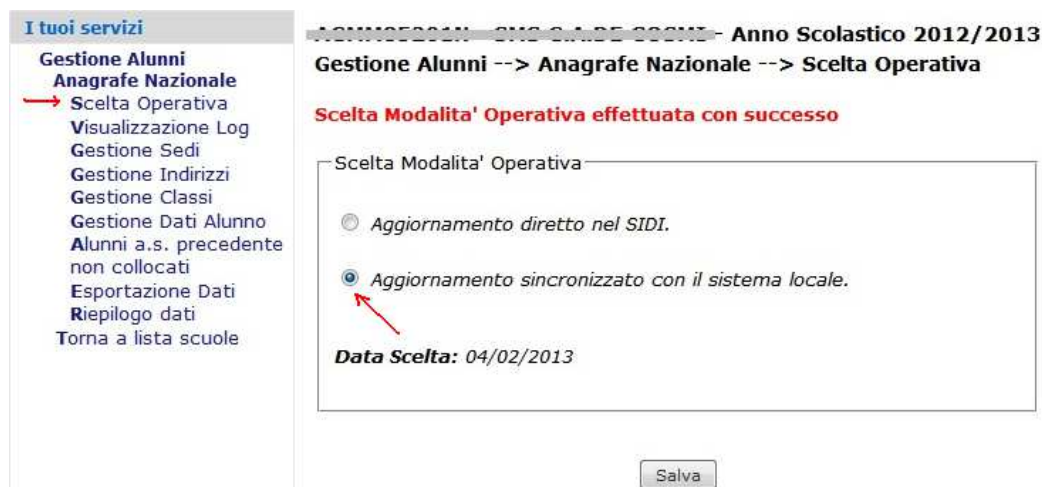
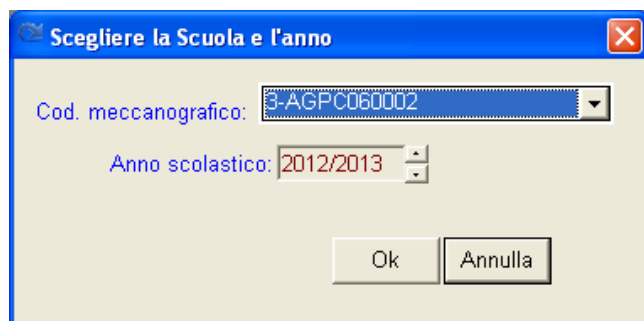
Vengono introdotte alcune variazioni ai menu e attivate le funzioni di gestione delle sincronizzazione di Sedi – Corsi e Classi. Viene introdotta una funzione di scarico dati separata dalla sincronizzazione; l'immissione delle credenziali vengono ora immesse una sola volta (per sessione di lavoro) in questa procedura e alla chiusura del programma si azzerano.

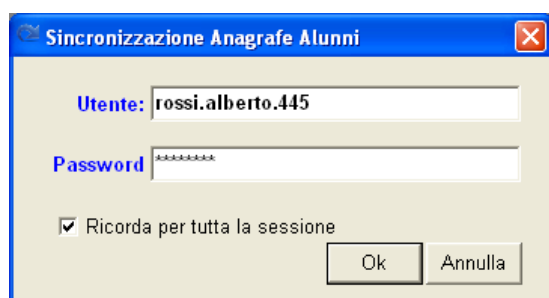
Il menu *Anagrafe | Sincronizzazione* viene suddiviso in

- Scarica dati
- Sincronizza Tabelle
- Sincronizza Alunni

La sincronizzazione delle strutture di SEDI, INDIRIZZI, CLASSI e ALUNNI potrà essere eseguita solo in caso la scuola abbia optato esplicitamente su SIDI MIUR, nella procedura denominata *Scelta Operativa.*

Scelta Operativa

La scelta operativa (va fatta su SIDI MIUR) e indica chiaramente al programma Argo Sidi Alunni che la scuola intende utilizzare la gestione sincronizzata dei dati con il gestore dei pacchetti locali (Argo).

Per l'utilizzo della modalità sincronizzata occorre optare "Aggiornamento sincronizzato con il sistema locale".

La scelta **non è definitiva**, si potrà cioè sempre tornare rapidamente alla modalità di Aggiornamento diretto nel SIDI per gestire le operazioni che attualmente con la modalità sincronizzata non sono gestite (per varie ragioni, anche di carattere tecnico).

In caso di utilizzo della sincronizzazione delle tabelle di SEDI, CORSI, CLASSI e degli ALUNNI, il programma avviserà prima se inavvertitamente non si è optato per la scelta corretta su SIDI.

Scarica Dati

Il nuovo menu Scarica Dati Sidi interroga il WS del SIDI in merito alle strutture dati da sincronizzare nelle successive fasi (menu Sincronizzazione).

Dopo la richiesta di immissione di anno e codice ministeriale per cui scaricare i dati, verrà richiesta l'immissione delle credenziali dell'operatore abilitato alla gestione anagrafe su SIDI MIUR.

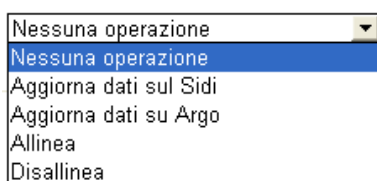
→

La spunta "Ricorda per tutta la sessione" non farà apparire la richiesta immissione per tutta la sessione di lavoro, nelle procedure dove è richiesta l'immissione di credenziali di accesso.

Sincronizza Tabelle

La procedura consente di mantenere sincronizzate le strutture di SEDI, INDIRIZZI e CLASSI tra i due sistemi informativi Sidi Alunni Argo e SIDI MIUR.

Azioni di Allineamento

Con questa versione vengono introdotti alcuni elementi che denomineremo *Azioni di allineamento*; è possibile infatti Allineare o Disallineare le strutture (sedi, classi, indirizzi , anagrafe) e in taluni casi, aggiornare i dati immessi sul Sidi con quelli contenuti su Argo, o viceversa.

Nel dettaglio le azioni sono essenzialmente :

- **Aggiorna dati sul Sidi**: è l'azione che trasferisce una struttura al SIDI, la struttura presente su Argo sovrascrive la struttura selezionata esistente sul SIDI;
- **Aggiorna dati su Argo**: e l'azione che trasferisce una struttura presente sul SIDI su Argo, la struttura presente in Argo viene così aggiornata con i dati presenti sul SIDI
- **Allinea / Disallinea**: è l'azione che *Allinea o Disallinea* una struttura presente su Argo con una presente sul SIDI.

N.B.: Le funzioni di **Aggiorna dati sul Sidi**, non saranno disponibili in tutte le tabelle di allineamento, per varie ragioni di tipo tecnico.

Sincronizzazione SEDI

In procedura *Anagrafe | Sincronizzazione | Sincronizza Tabelle | Sedi* il programma consente la sincronizzazione delle strutture delle SEDI tra ARGO e SIDI.

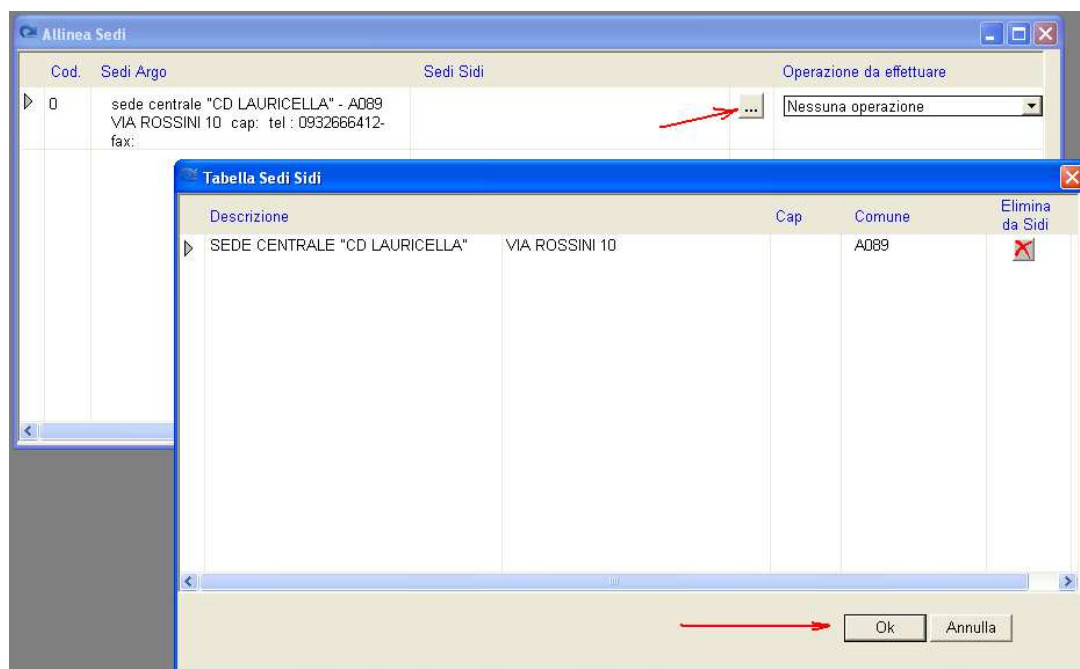
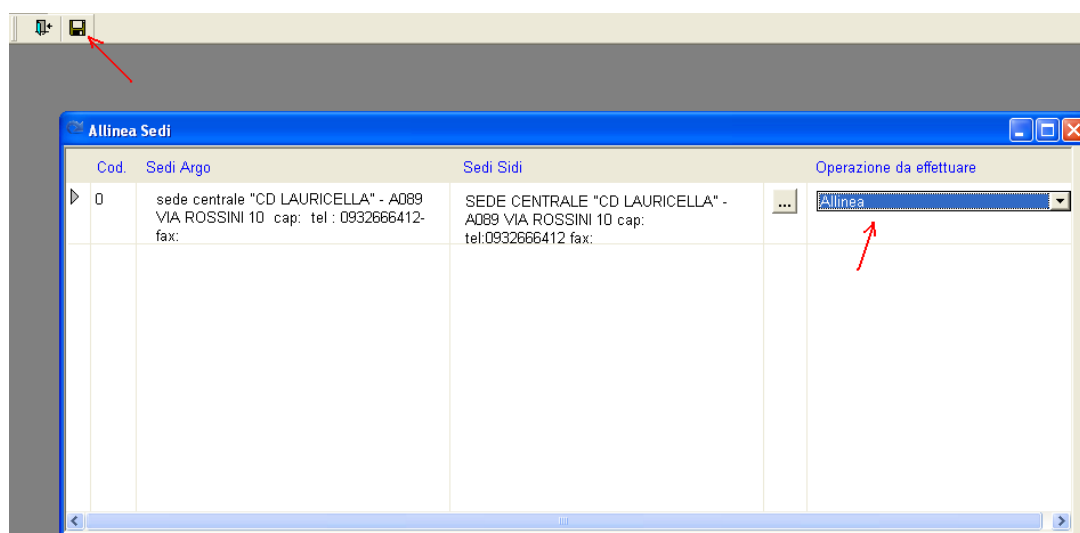
Viene richiesto l'anno scolastico di riferimento e il codice ministeriale sul quale operare l'allineamento.

Allineamento di una SEDE

L'allineamento delle strutture delle SEDI mette in relazione due sedi specifiche presenti nelle due piattaforme dati; la procedura è propedeutica per allineare le altre strutture come Indirizzi, Classi e Alunni.

Per eseguire l'allineamento con il SIDI è necessario cliccare su pulsante ...; viene presentata una finestra di ricerca SEDI sul SIDI che consente di selezionare gli elementi da allineare con Argo.

NOTA BENE:

Verranno evidenziati (righe di colore giallo) gli eventuali elementi già allineati in precedenza, che all'ultimo scarico dati, non risultino più presenti sul SIDI.

Per effettuare l'allineamento, optare su *Operazioni da Effettuare* per la voce <u>*Allinea*</u>

Cliccare su per allineare la sede selezionata con quella presente in Argo. Al termine dell'operazione, verrà presentato opzionalmente un prospetto / report delle azioni eseguite:

Report di sincronizzazione Sedi

Pag 1 di 1

Operazione		Esito
Aggiornamento	SEDE CENTRALE "CD LAURICELLA"	Positivo - Aggiornamento effettuato su Argo

Cancellazione Allineamento di una SEDE

Una volta che una sede è stata allineata, è possibile eventualmente cancellare l'allineamento impostando nella colonna di stato l'azione "Disallinea".

Aggiorna dati SEDE sul SIDI

La funzione può essere usata per aggiornare i dati del plesso presenti su Argo sul un plesso associato presente sul SIDI.

In questo esempio si sovrascriveranno i dati del plesso "Cd Lauricella" presenti su Argo, sul plesso "Pirandello".

Dopo aver selezionato l'azione "Aggiorna dati sul SIDI", occorre confermare con il pulsante per trasferire le variazioni sul SIDI.

Aggiorna Dati Sede su Argo

La funzione può essere usata per aggiornare i dati del plesso presenti su SIDI su un plesso associato in Argo.

In questo esempio si sovrascriveranno i dati del plesso “Cd Lauricella” presenti su SIDI, sul plesso “BOSCHI” presente in Argo.

Dopo aver selezionato l’azione “Aggiorna dati su ARGO”, occorre confermare con il pulsante per trasferire le variazioni nel db.

Sincronizzazione INDIRIZZI

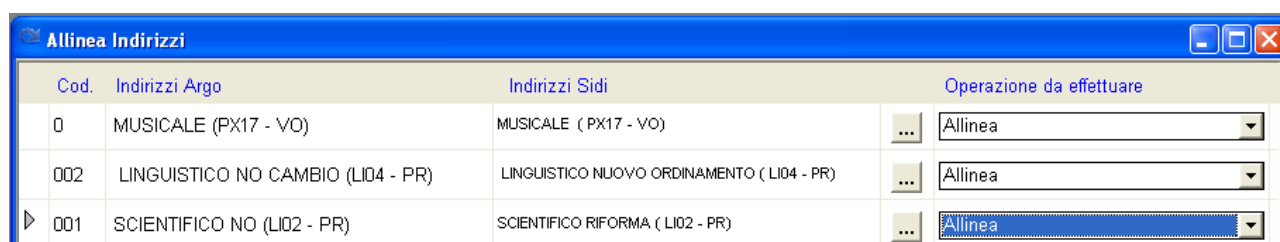
In procedura _Anagrafe | Sincronizzazione | Sincronizza Tabelle | Indirizzi_ il programma consente la sincronizzazione delle strutture degli INDIRIZZI tra ARGO e SIDI.

Viene richiesto l’anno scolastico di riferimento e il codice ministeriale sul quale operare l’allineamento.

Allineamento di un INDIRIZZO
L’allineamento delle strutture degli Indirizzi mette in relazione due indirizzi specifici presenti sulle due piattaforme dati; la procedura è propedeutica per allineare le altre strutture come Classi e Alunni.

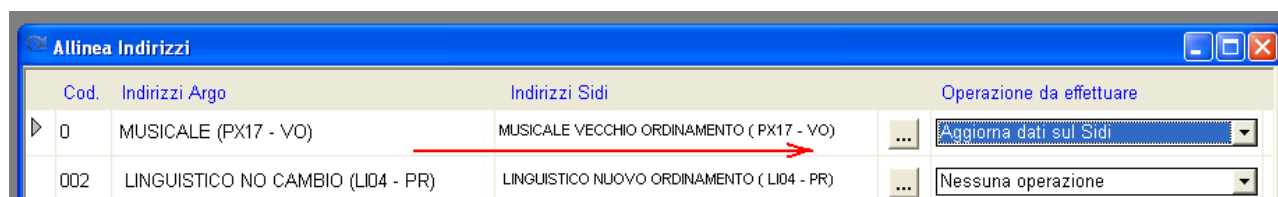
Per eseguire l’allineamento con il SIDI è necessario cliccare su pulsante ...; viene presentata una finestra di ricerca degli Indirizzi sul SIDI che consente di selezionare gli elementi da allineare con Argo.

NOTA BENE:
Verranno evidenziati (righe di colore giallo) gli eventuali elementi già allineati in precedenza, che all’ultimo scarico dati, non risultino più presenti sul SIDI.

Per effettuare l’allineamento, optare su *Operazioni da Effettuare* per la voce _Allinea per tutti gli indirizzi interessati._

Cliccare su per allineare gli Indirizzi selezionati con quella presente in Argo. Al termine dell’operazione, salvo errori di comunicazione con il WS del SIDI, verrà presentato opzionalmente un prospetto / report delle azioni eseguite:

Cancellazione Allineamento di un INDIRIZZO
Una volta che una indirizzo è stata allineato, è possibile eventualmente cancellare l'allineamento impostando nella colonna di stato l'azione "Disallinea".

Aggiorna dati INDIRIZZO sul SIDI

La funzione può essere usata per aggiornare i dati dell'Indirizzo presente su Argo su un Indirizzo associato sul SIDI.

In questo esempio si sovrascriveranno i dati dell'indirizzo "Musicale" presenti su Argo, sul plesso presente in SIDI denominato "Musicale vecchio ordinamento".

Dopo aver selezionato l'azione "Aggiorna dati sul SIDI", occorre confermare con il pulsante per trasferire le variazioni sul SIDI.

Aggiorna Dati INDIRIZZO su Argo
La funzione può essere usata per aggiornare i dati dell'indirizzo presenti su SIDI su un indirizzo associato in Argo.

In questo esempio si sovrascriveranno i dati dell'indirizzo "Musicale vecchio ordinamento" presenti su Argo, sul plesso presente in Argo denominato "Musicale ".

Dopo aver selezionato l'azione "Aggiorna dati su ARGO", occorre confermare con il pulsante per trasferire le variazioni nel db.

Sincronizzazione CLASSI

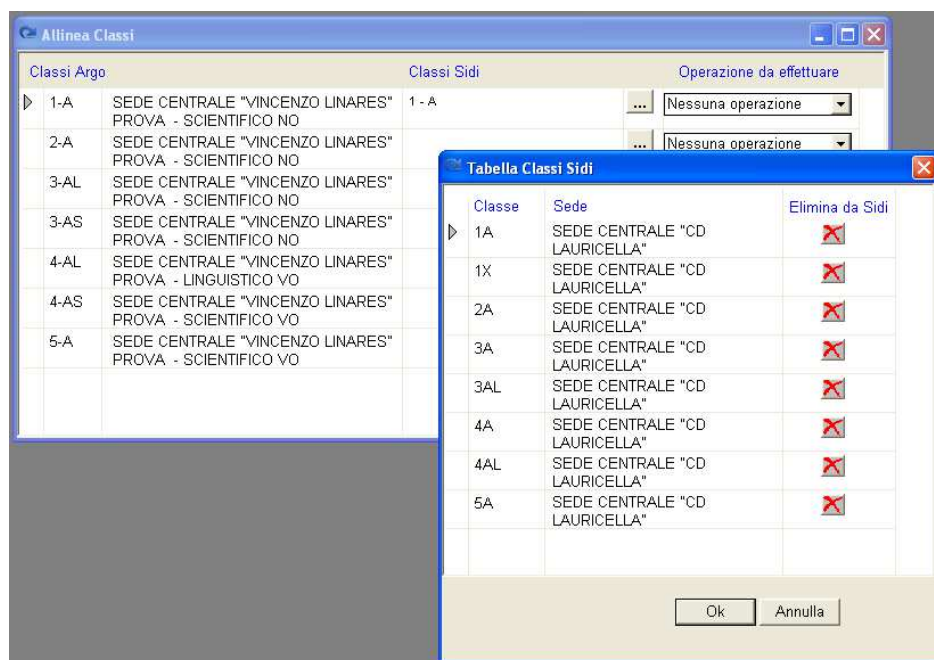
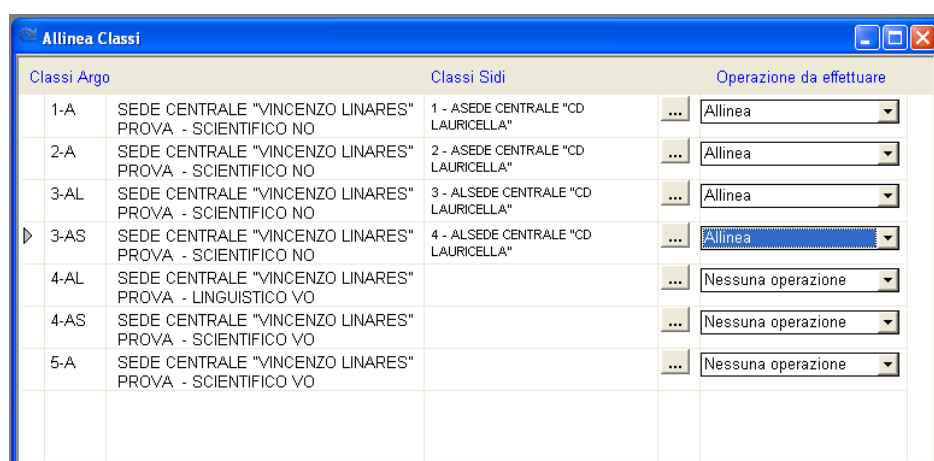
In procedura *Anagrafe | Sincronizzazione | Sincronizza Tabelle | CLASSI* il programma consente la sincronizzazione delle strutture delle CLASSI tra ARGO e SIDI.

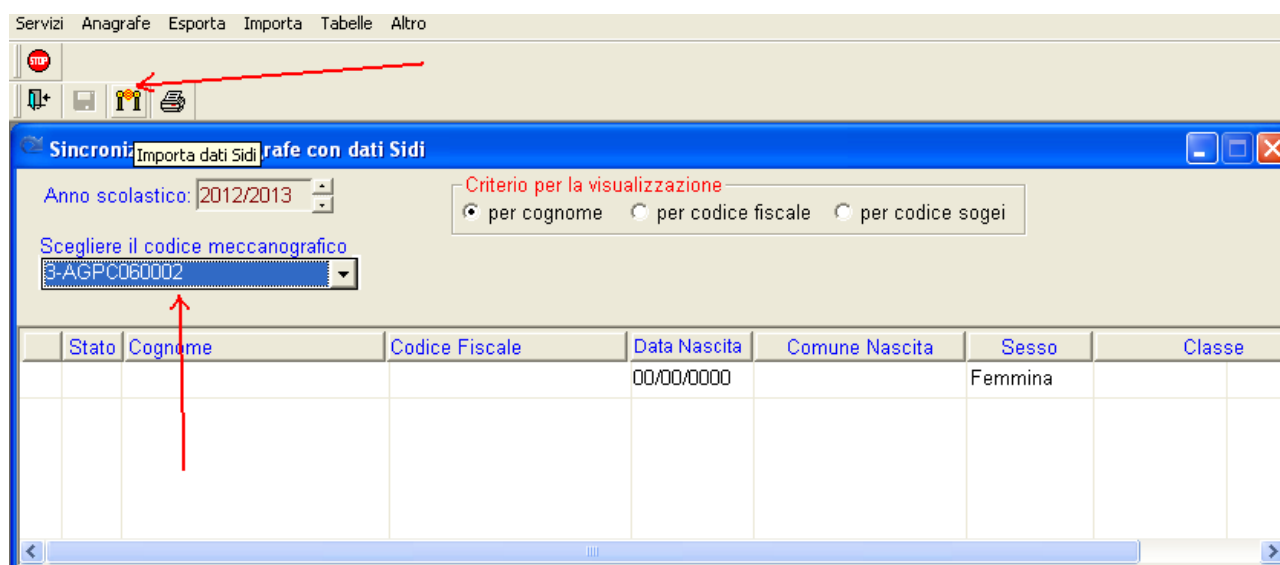
Viene richiesto l'anno scolastico di riferimento e il codice ministeriale sul quale operare l'allineamento.

Allineamento di una CLASSE
L'allineamento delle strutture delle CLASSI mette in relazione due classi specifiche presenti nelle due piattaforme dati; la procedura è propedeutica per allineare le anagrafi

degli Alunni.

NOTA BENE:
Verranno evidenziati (righe di colore giallo) gli eventuali elementi già allineati in precedenza, che all’ultimo scarico dati, non risultino più presenti sul SIDI.

Per eseguire l’allineamento con il SIDI è necessario cliccare su pulsante ... ; viene presentata una finestra di ricerca classi sul SIDI che consente di selezionare gli elementi da allineare con Argo.

Per effettuare l’allineamento, optare su Operazioni da Effettuare per la voce Allinea per tutte le classi che si intende collegare.

Cliccare su ... per allineare la sede selezionata con quella presente in Argo. Al termine dell’operazione, salvo errori di comunicazione con il WS del SIDI, verrà presentato opzionalmente un prospetto / report delle azioni eseguite.

Cancellazione Allineamento di una CLASSE
Una volta che una classe è stata allineata, è possibile eventualmente cancellare l'allineamento impostando nella colonna di stato l'azione "Disallinea".

NOTA BENE:
Per ragioni tecniche non è previsto per il momento applicare le azioni "aggiorna dati sul SIDI" e "Aggiorna dati su Argo" in tabella classi

Sincronizzazione - Dati Anagrafici Alunni

In procedura *Anagrafe | Sincronizzazione | Sincronizza Alunni* il programma ora consente la sincronizzazione completa (in entrambi i versi) degli alunni della scuola tra ARGO e SIDI.

Viene richiesto l'anno scolastico di riferimento e il codice ministeriale sul quale operare l'allineamento; cliccare infine sul pulsante per avviare le operazioni di verifica.

Il programma provvede autonomamente a collegare tutti i nominativi degli alunni, ad aggiornare ove non presenti gli ID identificativi e a rilevare eventuali anomalie presenti tra le basi dati delle due piattaforme.

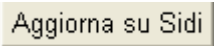
Se la videata rimane senza nominativi, non vi sono alunni con situazioni anomale e quindi non si dovrà fare nulla, altrimenti il programma presenta un elenco di nominativi che per vari motivi non sono stati sincronizzati automaticamente.

Allineamento manuale dati anagrafici

Come nelle versioni precedenti è naturalmente possibile operare l'allineamento manuale dei dati anagrafici .

Per cercare l'alunno sul Sidi premere il pulsante Cerca si aprirà una finestra automatica che consentirà come di consueto la ricerca manuale dell'alunno, il programma ha un algoritmo di ricerca automatica che propone i risultati più probabili prima ancora della ricerca manuale vera e propria.

Il simbolo indica che l'alunno è già collegato ad un altro nominativo in anagrafe.

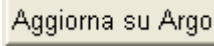
Il nuovo simbolo segnala invece che il nominativo è stato presente sul SIDI nei precedenti scarichi ma nell'ultimo download non è stato più trovato; questa situazione si verifica quando l'alunno viere rimosso sul SIDI oppure quando l'alunno sul SIDI è stato re-immesso con un altro codice fiscale o in varie altre condizioni.

Cancellazione di un alunno dal SIDI

In aggiunta alle funzioni di ricerca standard dalla versione 2.0.0 è disponibile nella finestra di ricerca allineamento manuale alunni, il nuovo pulsante che consente l'eventuale cancellazione dal SIDI del nominativo selezionato. Al termine dell'operazione verrà presentato un report con l'esito dell'operazione.

Aggiorna dati su SIDI

La nuova funzione si attiva dopo aver correlato gli alunni con la funzione di ricerca manuale e consente di trasferire la situazione anagrafica dell'alunno presente in Argo sull'alunno presente sul SIDI.

In questo esempio L'alunno Basile Paolo, si trova su Argo in una sede e indirizzo differente.

Per aggiornare la base dati sul SIDI premere il pulsante Aggiorna su Sidi. Il programma presenterà un report relativo all'operazione effettuata.

Aggiorna dati su Argo

La nuova funzione si attiva dopo aver correlato gli alunni con la funzione di ricerca manuale e consente di trasferire la situazione anagrafica dell'alunno presente su SIDI sull'alunno presente in Argo.

In questo esempio L'alunno Barone Luigi, si trova su Argo in una sede e indirizzo differente, oltre ad avere un differente stato di frequenza.

Per aggiornare la base dati sul Argo premere il pulsante Aggiorna su Argo. Il programma presenterà un report relativo all'operazione effettuata.

Inserimento alunno su SIDI

La nuova funzione si attiva per tutti gli alunni non allineati, più probabilmente però gli alunni da inviare al SIDI perché non presenti hanno come icona di riferimento il mentre quelli con l'icona NON dovrebbero essere trattati come alunni nuovi (si tratta infatti di alunni trovati sul SIDI ma con dati anagrafici o curriculari diversi).

In questo esempio L'alunno "Aureli Luca" , si trova su Argo ma non è stato caricato sul SIDI.

Premendo il pulsante Inserisci su Sidi l'alunno viene trasferito anche sul SIDI; verrà presentato un report con l'esito dell'operazione.

Esclusione Alunni dalla sincronizzazione.

Nella finestra di allineamento Alunni è prevista una importante funzione che consente di escludere per le successive sincronizzazioni, gli alunni che per vari motivi non si vogliono più allineare; questa funzione ad es. potrà essere usata in tutti i casi si alunni con interruzione di frequenza, che sono usciti dalla scuola, e che hanno l'interruzione sia si Argo che su SIDI.

Una volta che l'alunno viene contrassegnato con il "No" alle successive sincronizzazioni, non verrà presentato più nella lista degli alunni da "sistemare" e consentirà di snellire e ridurre il numero delle istanze da controllare. Si potrà sempre riattivare l'alunno per la sincronizzazione tramite il programma Alunni (agg.to 6.0.0 e successive versioni) operando nella finestra di modifica della scheda annuale sull'apposito flag. "Alunno in carico SIDI".

Aggiornamento Argo Sidi Alunni 1.4.2

Sincronizzazione Anagrafe Studenti 2012/13 con il SIDI.

La procedura è stata adeguata a livello funzionale, alle recentissime variazioni tecniche introdotte dal SIDI riguardanti la ricezione del codice identificativo univoco dell' alunno.

Inoltre il menu, prima denominato *Anagrafe – Sincronizzazione Anagrafe*, è stato rinominato e ulteriormente suddiviso in due distinte sottoprocedure:

- Sincronizzazione
    - Sincronizza Tabelle
    - Sincronizza Alunni

La procedura *Sincronizza Tabelle* è per il momento disattiva; consentirà a breve *l'aggiornamento sincronizzato dei dati tra Argo e Sidi*.

La procedura *Sincronizza Alunni*, consente l'ottenimento dell'identificativo SIDI degli alunni frequentanti l'anno scolastico 2012/13 (dato importante specialmente per l'invio dei flussi a Invalsi)

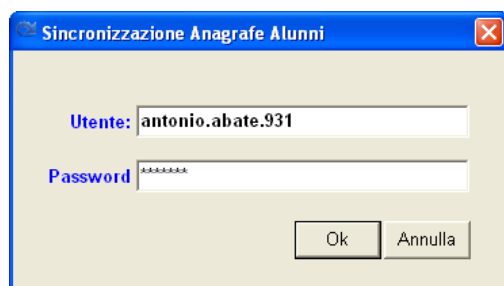
Sincronizza Alunni

Nella procedura di sincronizzazione Alunni aggiornata, non vi sono variazioni rispetto alla versioni precedenti.

Modalità operativa:

1) Accedere alla procedura: *Anagrafe – Sincronizzazione - Sincronizza Alunni*
2) Scegliere il codice meccanografico della scuola interessata alla sincronizzazione
3) spuntare l'opzione *Rieffettua il download dei dati anagrafici,* almeno per la prima sessione di sincronizzazione per l'anno corrente.

4) Premere su per avviare la richiesta

5) Immettere le credenziali di accesso dell'operatore abilitato alla gestione degli alunni sul SIDI.

NOTA BENE:

In qualche condizione, nella modalità online (ovvero con l'opzione "Rieffettua il download…" selezionata), potrebbe apparire il messaggio "Errore durante lo scarico delle anagrafiche alunni dal Sidi", anche immettendo le credenziali corrette dell'operatore abilitato.

L' errore è quasi sempre dovuto o a problemi nella connettività internet della scuola (bloccata, limitata, assente) o a un temporaneo congestionamento del web service del SIDI.

Una volta verificato che le credenziali siano corrette, vi consigliamo di riprovare cliccando su OK varie volte. Normalmente dopo alcuni tentativi la struttura viene inviata correttamente.

Non variano in alcun modo nemmeno le funzioni già disponibili nella precedenti versioni, per l'allineamento degli alunni.

Aggiornamento Argo Sidi Alunni 1.4.1

Sincronizzazione Anagrafe studenti 2012/13 con il SIDI

In procedura *Anagrafe - Sincronizzazione Anagrafe*, è ora possibile sincronizzare gli alunni frequentanti l'anno scolastico 2012/13.

Aggiornamento Argo Sidi Alunni 1.4.0

Aggiornamento Tabelle Indirizzi MIUR

Sono state aggiornate le tabelle dei codici ministeriali del TRIENNIO NUOVO ORDINAMENTO e aggiunti anche i codici per le classi di qualifica e quelle a percorso IeFP (agg.to tabella ministeriale del 15/10/2012).

Trasmissione flusso FREQUENZA 2012

Con il nuovo anno scolastico viene richiesto alle istituzioni scolastiche l'invio del flusso FREQUENZA 2012/13 riferito alla situazione scolastica degli alunni iscritti e frequentanti per le scuole secondarie di I° e II° grado e la scuola Primaria.

Sono escluse dall'invio del flusso suddetto le scuole dell'INFANZIA:

1. FASE PROPEDEUTICA:

Sistemazione della TABELLA CORSI su Argo ALUNNI

Nella **Scuola sec. di II° grado,** In ragione delle nuove disposizioni, è di fondamentale importanza che le classi 3^e^ (classi con anno di corso = 3) per il nuovo anno scolastico siano disposte all'interno di corsi a nuovo ordinamento. (Si ricorda a tal proposito che sono a Nuovo Ordinamento, tutti i corsi con classificazione MIUR differente da "VO" e "SE")

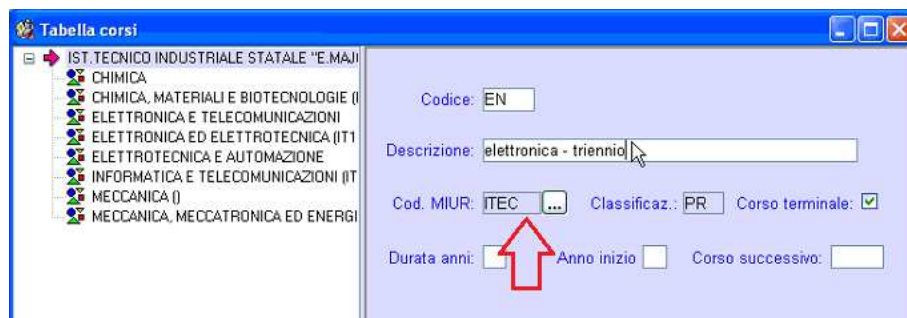
In sostanza quest'anno i corsi dovranno essere suddivisi in questo modo:

- Classi 1^e^ e 2^e^: vanno lasciate nei corsi preesistenti a nuovo ordinamento (es. codifiche IT10...IP02...IT21 etc..)
- Classi 3^e^:
    - Vanno messe insieme alle Classi 1^e^ e 2^e^ se il corso ha durata quinquennale (inizia con l'anno di 1 e ha durata 5). Es: *Servizi Socio Sanitari.*

IP02	1	5	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP03	1	5	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI	PROFESSIONALI

- Vanno messe a parte, dove il corso delle classi 1^e e 2^e ha durata biennale (inizia con anno 1 e ha durata 2). Es. *Prod. Ind. Artig. Biennio Comune* è un corso valido per il solo biennio. In questo caso andranno creati nuovi corsi, con i codici del ministero adatti per il triennio a Nuovo Ordinamento (es. ITIA, ITTL, IPEN etc).

IP10	1	2	PR	PROD. INDUSTR. ARTIG. - BIENNIO COMUNE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI

NOTA BENE: I nuovi corsi per il triennio sono stati forniti dal ministero già separati nelle specifiche *Articolazioni;* quindi non troverete le descrizioni della specializzazione scritta per intero, es. "*Informatica e Telecomunicazioni",* ma solo le due articolazioni separate (es *Informatica: ITIA* e *Telecomunicazioni: ITTL*); in questo caso quindi andranno creati due nuovi corsi con codice Miur *ITIA* e *ITTL*.

- Classi 4^e e 5^e vanno lasciate nei corsi a Vecchio Ordinamento degli anni precedenti.

Esempio Pratico

In un tecnico industriale abbiamo questa configurazione proveniente dall'anno 2011/2012

- Elettronica ed Elettrotecnica Biennio Comune (N.O.): qui ci sono le classi 1^e e 2^e
- Elettronica e Telecomunicazioni (V.O): qui ci sono le classi 4^e e 5^e

Per gestire le classi 3^e per il triennio di Elettronica ed Elettrotecnica N.O. occorrerà creare due nuovi corsi, ovvero uno per ogni distinta articolazione:

- creare un nuovo corso EN (Elettronica Triennio: ITEC)
- creare un nuovo corso EL. (Elettrotecnica Triennio: ITET)

Infine occorrerà spostare le classi 3^e elettronica all'interno del corso ITEC e le 3^e elettrotecnica nel corso ITET.

FASE DI CONTROLLO:

1.1 Verificare che negli abbinamenti tra classe e corso studi

1) Non vi siano classi 3^e in corsi con codifiche a Vecchio Ordinamento.

2) Non vi siano classi 4ᵉ o 5ᵉ in corsi con codifiche a Nuovo Ordinamento

1.2 Controllare le Classi con sezione Duplicata

Sempre secondo le recenti disposizioni ministeriali, non saranno ammesse classi con sezione identica nella stessa sede (ovvero per cod. ministeriale debole).

In questo esempio il programma ha due classi 4 sez. A rispettivamente nei corsi Linguistico e Scientifico. Il programma non consentirà con questa configurazione di produrre il flusso.

Per risolvere il problema basta agire, come consigliato dal MIUR, inserendo una seconda lettera dopo la prima per la separazione netta della sezione.

In questo esempio abbiamo modificato opportunamente le sezioni con codice 4 AL (linguistico) e 4 AS (scientifico).

Cl.	Sez.		Corso	Sede
1	A	(6)	SCIENTIFICO NO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
2	A	(11)	SCIENTIFICO NO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
3	A	(8)	SCIENTIFICO NO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
3	AL	(3)	LINGUISTICO NO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
4	AL	(5)	LINGUISTICO VO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
5	A	(8)	SCIENTIFICO VO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
4	AS	(3)	SCIENTIFICO VO	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"

1.3 Classi da non Esportare

Vi ricordiamo che è sempre possibile escludere alcune classi dall'invio al SIDI, semplicemente spostandole in una Sede con cod. ministeriale di fantasia, che poi non esporteremo.

Per esempio basta creare una sede denominata “NON ESPORTARE” con codice ministeriale “NON ESP.” e assegnarla alle classi da escludere dall'invio.

1.4 Controllare il cap di residenza per nuovi iscritti

Il programma controlla anche che siano valorizzati i cap di residenza per tutti gli alunni. Vi consigliamo di verificare almeno nelle classi prime che tutti gli alunni nuovi iscritti abbiano un CAP di residenza.

2. Allineamento Tabelle

Andare Su Tabelle | Indirizzi

Per la produzione del flusso è importante rivedere e allineare le tabelle degli Indirizzi SIDI (scuole sec. di I° e II° grado) e quelle Generali (Stati e Comuni).

Se si è proceduto correttamente alle verifiche della fase preliminare descritte nei precedenti paragrafi, in questa tabella dovrete trovare tutto già allineato; in più, se ci sono eventuali classi senza indirizzo vanno allineate all'indirizzo fittizio "S000" in caso di Scuola Sec. di II° grado, oppure all'indirizzo "M000" in caso di scuola Sec. di I° grado.

Ricordiamo che le classi senza indirizzo non vengono estratte nel flusso; in questi casi fa fede l'indirizzo particolare ev. immesso nella scheda annuale dei singoli alunni (si veda eventualmente esempi del paragrafo successivo CONTROLLI).

Il nostro consiglio per la gestione delle classi articolate è comunque quello di creare le classi all'interno di un corso predefinito per poi assegnare solo ai singoli alunni un indirizzo particolare, ove differente da quello assegnato all'intera classe.

Nella Scuola Secondaria di II° grado accertare la congruità tra classi ed anno di corso, si riveda specchietto nei prec. Paragrafi.

Nella Scuola Secondaria di I° grado controllare, in tabella corsi, che gli accoppiamenti tra codice MIUR e Tempo funzionamento siano coerenti. Riportiamo a tal fine una tabella di raccordo desunta dalle tabelle fornite dal ministero.

TABELLA 1

codice	Tempo funzionamento	Indirizzo ministeriale
15	30 ore settimanali	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist. Arte.)
16	da 31 a 33 ore settimanali	MX02 (Musicale)
17	Tempo prolungato a 36 ore	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist. Arte.)
18	Tempo prolungato da 37 a 40 ore	MX01 (ordinario) MX03 (annessa Ist.Arte.)

In assenza della relativa informazione, il programma riporterà di default il codice 15 per la scuola secondaria di I grado.

Nota

Il tempo scuola *da 31 a 33 ore settimana* (codice ministeriale 16) può essere associato solo all'indirizzo *Musicale*.

Nella Scuola Primaria va invece controllato che ci sia coerenza tra tempo funzionamento e l'anno di corso della classe.

TABELLA 2

TEMPO SCUOLA	Codice SIDI (attribuito dal sistema)	Associabile a 1°, 2°, 3° e 4°	Associabile al 5°
24 ore settimanali	10	X	
27 ore settimanali	11	X	X
da 28 a 30 ore settimanali (*)	12	X	X
da 31 a 39 ore settimanali	13		X
tempo pieno per 40 ore settimanali	14	X	X

Fonte normativa: DPR 89/2009
(*) Questa dicitura viene adottata anche per il tempo scuola definito come "fino a 30 ore settimanali" per le classi 1°, 2°, 3° e 4°

Riallineamento Stati e Comuni

In tabelle | Allineamento Tabelle Generali, sia su Stati che su Comuni, verificare se ci sono altri dati da riallineare cliccando eventualmente su "Visualizza solo i dati non ancora allineati".

NOTA BENE: Anche se la tabella Stati o quella dei Comuni appare perfettamente allineata è assolutamente necessario cliccare lo stesso su *SALVA* per confermare gli eventuali nuovi allineamenti fatti in automatico dal programma e non visibili all'utente.

3. Produzione del FLUSSO

La produzione del flusso frequenza 2012 avviene attraverso la procedura *Esporta | frequenza 2012/2013*

Dopo la conferma dell'anno scolastico 2012/2013, viene presentata la finestra di selezione del codice ministeriale da Esportare.

Occorre selezionare il codice e scegliere nel menu a tendina in basso il flusso

"FREQUENZA2012/2013"

Infine cliccare su AVVIA ESPORTAZIONE

Al termine dell'operazione il programma elabora, a richiesta, un prospetto contenente un elenco delle classi inviate con l'indicazione del numero degli alunni.

Ricordiamo che si possono estrarre i dati dei soli codici ministeriali per i quali è già stata fatta richiesta del *codice di prenotazione* (fare rif. al manuale utente per la eventuale richiesta di un codice prenotazione al SIDI).

In caso di anomalie o incongruenze nei dati, il file del flusso non viene prodotto e verrà visualizzato come di consueto, un report di segnalazione anomalie, stampabile.

3.1 Gestione Anomalie

NOTA BENE: riportiamo qui di seguito solo un numero limitato di possibili segnalazioni, si rimanda alla lettura del manuale del programma, disponibile cliccando su Altro | Manuale d'uso.

Le anomalie più frequenti che si possono presentare sono essenzialmente:

3.1.1 Classe XY: indirizzo Non Valido:

c'è incompatibilità tra classe e l'indirizzo ministeriale del corso di studi. Più precisamente:

- Le classi con *anno di corso* 1,2,3 vanno assegnate a corsi a Nuovo Ordinamento,
- le classi con *anno di corso* 4 e 5 vanno assegnate a corsi a Vecchio Ordinamento.
- Le classi sono associate ad un corso senza indirizzo SIDI.

  Le stesse regole valgono per gli alunni con *indirizzo particolare* nella scheda annuale, immessi in *classi articolate(*)*. *In questi casi* occorre andare nella modifica delle schede annuali dell'intera classe, scorrere con le freccette tutti gli alunni della classe, e accertarsi che non vi siano le incongruenze suddette.

Esempio:

L'alunno CASTO IRENE è messa nella classe 3AL in un corso Linguistico a Nuovo Ordinamento, ma nell'indirizzo Particolare ha impostato (magari per errore) il corso Linguistico a Vecchio Ordinamento.

In questo caso la procedura di controllo segnala che l'intera classe 3AL ha un indirizzo NON valido, ma il problema è solo sull'alunna Casto Irene

(*) Si intendono come <u>articolate</u>, le classi in cui vengono svolti più corsi di studi distinti; in questi casi ad ogni alunno può essere assegnato nella scheda annuale il proprio corso specifico che viene denominato "indirizzo particolare".

3.1.2 Ci sono classi con la stessa Sezione nello stesso plesso che si sta esportando: Per risolvere il problema agire su Argo Alunni, in Tabella Classi, inserendo una seconda lettera dopo la prima per la separazione netta della sezione.

3.1.3 Ci sono alunni senza codice Indirizzo, oppure, ci sono classi articolate (messe fuori dai corsi ufficiali della scuola) con alcuni alunni senza campo "indirizzo particolare".

Ad es. In questa configurazione ci sono alcune classi articolate fuori dai corsi della scuola (4ELN, 5ELN, 1MIF).

Cl.	Sez.	Corso	Sede
4	ELN (29)		Sede Centrale
5	ELN (30)		Sede Centrale
5	EST (0)		non trasmettere
1	MIF (37)		Sede Centrale
1	NO (0)		non trasmettere
4	ACH (22)	CHIMICA	Sede Centrale
5	ACH (15)	CHIMICA	Sede Centrale
4	AEL (21)	ELETTROTECNICA E AUTOMAZIOI	Sede Centrale
5	AEL (24)	ELETTROTECNICA E AUTOMAZIOI	Sede Centrale

Occorre verificare in questi casi che sulla Scheda Annuale di tutti gli alunni della classe segnalata, il campo "Indirizzo Particolare"; se infatti questo campo viene lasciato per errore vuoto il programma segnalerà che per l'intera classe che l'indirizzo non è valido.

Alunno/Entità	Errore Rilevato
La classe 4 sezione ELN	Indirizzo non valido (classe mista)

3.1.4 Scuola Primaria, Tempo Funzionamento non valido.

Verificare su ALUNNI in tabella Classi e in tabella Corsi, gli accoppiamenti anno di corso – tempo funzionamento, utilizzando come riscontro la <u>Tabella 2.</u>

3.1.5 Alunno XXX YYY senza CAP di residenza.

Controllare che l'alunno segnalato, abbia il cap di residenza valorizzato nella scheda anagrafica.

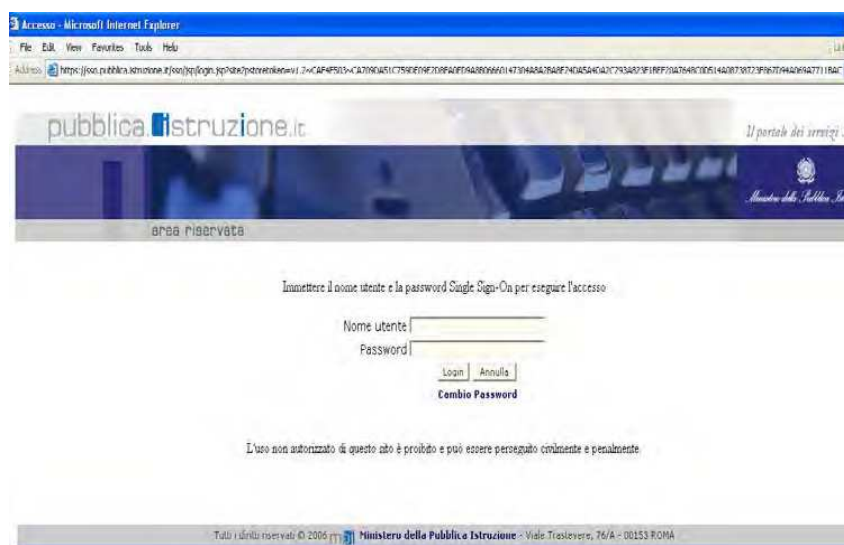
3.2 PRODUZIONE DEL FLUSSO FREQUENZA 2012/13

Se non sono state riscontrate anomalie verrà prodotto un file in questo formato:

AVVIOSCUOLA_[codice ministeriale]_[timestamp].zip,

ad es.: <u>AVVIOSCUOLA_AGPC060002_201210111744.zip</u>

Il file va spedito al SIDI accedendo sul portare del MIUR come di consueto con le credenziali di un utente abilitato alla trasmissione dei flussi.

4. GUIDA OPERATIVA GESTIONE FLUSSO SUL SIDI

Alleghiamo di seguito un estratto ADATTATO, della ***Guida operativa per l'applicazione Anagrafe Nazionale degli Alunni (ver. 1.0 - 08 ottobre 2012)*** disponibile sul SIDI.

Si rimanda alla lettura del documento ufficiale suddetto per ogni ulteriore dettaglio e/o approfondimento.

Accesso

Accedono all'applicazione Anagrafe Nazionale tutte le scuole statali e non statali, purché adeguatamente profilate con le procedure di Gestione Utenze.

Inserire Nome Utente e Password nei campi predisposti.

Nel caso l'utente sia in possesso di più profili per operare in Anagrafe Alunni, si apre una pagina in cui va effettuata la scelta di quello con cui si desidera entrare nell'applicazione.

Dopo la scelta del profilo, premere il tasto Avanti.

Si accede così a una pagina che presenta l'elenco delle scuole per le quali l'utente è autorizzato ad operare. Si trova già impostato l'anno scolastico con il valore 2012-2013.

Selezionare la scuola di interesse, attraverso il bottone accanto al relativo codice meccanografico, e poi premere il tasto Conferma. Con il tasto Indietro si torna alla pagina precedente.

Lista Scuola Associate

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

18 Scuole trovate, lista da 1 a 10[Prima/Precedente] 1, 2 [Successiva/Ultima]

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
BAPC001013	LICEO CLASSICO	G.GALILEI
CBPC00101E	LICEO CLASSICO	L.CLASSICO "G.PERROTTA"
CBPS01000B	LICEO SCIENTIFICO	L.SCIENTIFICO "A.ROMITA"
CBPS00201D	LICEO SCIENTIFICO	L.SCIENTIFICO
CBSL00101E	LICEO ARTISTICO	L.ARTISTICO "B.JACOVITTI"
CBTA01000R	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	I.T.AGRARIO E GEOMETRI
CBTD02000T	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	I.T.COMMERCIALE "G.BOCCARDI"
CBTD020507	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	I.T.COMMERCIALE "BOCCARDI" CORSO SERALE
CERI06001E	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	SESSA AURUNCA
MIRC08000A	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	CAVALIERI

Anno Scolastico * 2012-2013

Conferma Indietro

Scelta Operativa
Per l'avvio dell'anno scolastico 2012/13, al primo accesso al SIDI nell'area Gestione Alunni, la scuola deve esercitare la propria scelta tra due modalità operative: la "Trasmissione Flussi" o lo "Shift (scivolamento) dei dati centralizzati dell'a.s. precedente". Le alternative sono esclusive tra di loro e una volta selezionata l'opzione sulla funzione del SIDI, la scelta diviene definitiva e quindi non più modificabile.

Per inviare il flusso frequenza con Argo la scuola dovrà scegliere "Trasmissione FLUSSI"

Selezionare l' opzione:

- Trasmissione Flussi, congiuntamente all'indicazione del Fornitore di software ARGO SOFTWARE;

Una volta effettuata la scelta, con il pulsante Avanti verrà confermata l'opzione selezionata, mentre il pulsante Indietro consente di annullare l'operazione.

Selezionare il pulsante Conferma per validare la scelta della modalità effettuata.

TRASMISSIONE DEL FLUSSO

Su Gestione Alunni | Trasmissione Flussi, selezionare FREQUENZA 2012-13

Scegliere il percorso per reperire in locale il file da trasmettere (normalmente in C:\argo\scambio) . Premere il tasto Sfoglia, selezionare il file sul disco locale e, infine, confermare l'operazione con il tasto Invia.

Premere il tasto"Sfoglia..." per selezionare il file da trasmettere e cliccare sul tasto "INVIA"

Nome del File * [ ] Sfoglia...

Invia Indietro

Dopo l'invio consultare la funzione Visualizza Log per verificare l'esito dell'elaborazione.

Durante l'invio del file dal sistema locale ad Anagrafe Nazionale, l'utente può verificare l'esito dell'importazione, prestando attenzione ai messaggi restituiti dalla funzione di Trasmissione flussi.

Se l'applicazione segnala che il trasferimento si è concluso con successo, si può attendere l'elaborazione successiva e poi consultare il log di errore.

Se invece vengono segnalati errori sul flusso inviato, già in questa fase, sono errori bloccanti (sono quelli che riguardano la struttura del file inviato, i formati e le obbligatorietà dei campi, i valori ammissibili per ogni variabile del tracciato record).

Un esempio tipico di errore bloccante, è quando in fase d'invio si riceve il messaggio d'errore bloccante (B) "Il file non corrisponde con il flusso selezionato" è probabile che si stia tentando di inviare un flusso dati con un formato non valido o non previsto. Vi invitiamo a segnalare questi casi al servizio di assistenza Argo.

In ogni caso, per essere certi che il flusso dei dati sia stato trasferito correttamente in Anagrafe Alunni, occorre utilizzare la successiva funzione di Visualizzazione Log nella quale viene prospettato l'esito della trasmissione e l'indicazione degli eventuali errori, flusso per flusso.

Visualizzazione Log sul SIDI

La funzione Visualizzazione Log deve essere utilizzata per conoscere l'esito della seconda fase di controllo dei dati inviati. Questa seconda fase viene effettuata in differita rispetto all'effettivo invio del file da parte della scuola, generalmente dopo le ore 16:00, quindi si suggerisce di attendere circa 24 ore dall'invio prima di verificare l'esito.

Su Gestione Alunni, Cliccare Su Visualizzazione LOG. Il campo Anno scolastico si trova già impostato con il valore 2012/2013. Selezionare il flusso "Frequenza 2012/13" che identifica il tipo di invio effettuato.

Per ottenere la lista completa dei flussi trasmessi e l'indicazione del loro esito (con e senza errore), non effettuare alcuna selezione alla voce Tipologia errore. e premere il tasto **Ricerca**.

Viene visualizzata la lista dei flussi inviati verso Gestione Alunni e, per ognuno di essi, nell'ultima colonna viene segnalata la presenza o meno di errori.

In caso non vi siano segnalazioni di alcun tipo il semaforo riferito al flusso inviato dopo la fase di elaborazione (GIALLO) diventerà VERDE.

18 Righe trovate, lista da 1 a 10[First/Prev] **1**, 2 [Next/Last]

	Invio nr.	Data e ora invio	Nome flusso	Stato
○	49993	08-10-2012 11:55:53	AGPC06000265540000320120OFRARGO20121001201210050958.zip	

Se invece vi sono segnalazioni il semaforo diventerà Rosso.

ATTENZIONE:

In questa fase, Il semaforo Rosso non vuole dire necessariamente che la trasmissione è fallita. In talune condizioni i dati sono stati comunque trasferiti al SIDI. E' necessario verificare con attenzione i logs di errore riferiti a quel flusso prima di procedere con una nuova spedizione.

Per accedere al dettaglio degli errori relativi a un flusso in errore, selezionare il flusso dall'elenco e premere il tasto Visualizza Log.

L'elenco degli errori può essere stampato in formato pdf oppure esportato in excel. Con il tasto Indietro si torna alla pagina precedente.

Gestione Alunni ---> Anagrafe Nazionale ---> Visualizzazione Log ---> Dettaglio Errori

1 Occorrenza trovata

	Prg. Invio	Alunno	Descrizione errore
1	26	[illegible]	Prima cittadinanza obbligatoria.(Nessun valore inserito).

Stampa Pdf Esporta in excel

Indietro

Un modo per capire se la trasmissione è avvenuta comunque per la maggior parte degli alunni oppure è fallita è quello di visualizzare i record interessati alle segnalazioni.

Se vi sono tanti records di errore quante sono gli alunni spediti senza dubbio c'è un problema nella base dati del flusso; in questi casi contattare il servizio di assistenza Argo.

Se invece la segnalazione è riferita a pochi o a un solo alunno, tutti gli altri alunni normalmente sono stati inviati regolarmente.

In ogni caso, la scuola ha a disposizione delle funzioni di visualizzazione delle schede anagrafiche presenti sul sidi per il nuovo anno, che le consentiranno (per il momento solo) di verificare l'effettiva presenza degli alunni sul SIDI.

La gestione puntale dei dati (modifica, cancellazione ed integrazione) sarà possibile solo successivamente, nella fase di *consolidamento delle frequenze.*

Elenco degli indirizzi e macroindirizzi di Studio

Scuola Secondarie di II grado (Aggiornato al 15 ottobre 2012)

LEGENDA CLASSIFICAZIONI	
PR	INDIRIZZI DELLA RIFORMA
VO	AGGREGAZIONI DI INDIRIZZI VALIDI PER LE CLASSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO
EI	INDIRIZZI DI LICEI INTERNAZIONALI/EUROPEI
SE	AGGREGAZIONI DI INDIRIZZI VALIDI PER I CORSI SERALI (VECCHIO ORDINAMENTO)
PQ	Sussidiarietà integrativa (diploma quinquennale rilasciato dall'istituto professionale + qualifica IeFP)
Q3	Sussidiarietà complementare – percorso triennale(solo qualifica IeFP)
Q4	Sussidiarietà complementare – percorso triennale(solo qualifica IeFP)
S3	Percorsi sperimentali triennali IeFP per gli iscritti nell'istituzione scolastica
S4	Percorsi sperimentali quadriennali IeFP per gli iscritti nell'istituzione scolastica

COD. SIDI	ANNO INIZIO VALIDITA'	DURATA ANNI	CLASSIFICAZIONE	INDIRIZZO	SETTORE	PERCORSO
IP01	1	5	PR	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP02	1	5	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP03	1	5	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP04	1	5	PR	SERVIZI SOCIO-SANITARI - OTTICO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP05	1	2	PR	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP08	1	5	PR	SERVIZI COMMERCIALI	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP09	1	5	PR	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IP10	1	2	PR	PROD. INDUSTR. ARTIG. - BIENNIO COMUNE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IP11	3	3	PR	INDUSTRIA - TRIENNIO	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IP12	3	3	PR	ARTIGIANATO - TRIENNIO	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IP06	3	3	PR	SERVIZI DI SALA E DI VENDITA - TRIENNIO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IP07	3	3	PR	ACCOGLIENZA TURISTICA - TRIENNIO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IPAF	3	3	PR	ARREDI E FORNITURE DI INTERNI - OPZIONE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPAG	3	3	PR	ARTIGIANATO - TRIENNIO	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPAI	3	3	PR	APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI - OPZIONE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPAT	3	3	PR	PRODUZIONI ARTIGIANALI DEL TERRITORIO - OPZIONE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPAV	3	3	PR	PRODUZIONI AUDIOVISIVE - OPZIONE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPCP	3	3	PR	PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IPEN	3	3	PR	ENOGASTRONOMIA - TRIENNIO	SERVIZI	PROFESSIONALI
IPGF	3	3	PR	GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANE - OPZIONE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IPID	3	3	PR	INDUSTRIA - TRIENNIO	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPMM	3	3	PR	MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO - OPZIONE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPPD	3	3	PR	PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDU-	SERVIZI	PROFESSIONALI

				STRIALI - OPZIONE		
IPTS	3	3	PR	PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI - OPZIONE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
IPVP	3	3	PR	VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC. DEL TERRIT. OPZIONE	SERVIZI	PROFESSIONALI
IT01	1	2	PR	AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE	ECONOMICO	TECNICI
IT04	1	5	PR	TURISMO	ECONOMICO	TECNICI
IT05	1	2	PR	MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT09	1	2	PR	TRASPORTI E LOGISTICA - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT10	1	2	PR	ELETTR. ED ELETTROTEC.- BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT13	1	2	PR	INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT15	1	5	PR	GRAFICA E COMUNICAZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT16	1	2	PR	CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT19	1	2	PR	SISTEMA MODA - BIENNIO COMUNE	TECNOLOGICO	TECNICI
IT21	1	2	PR	AGRARIA, AGROAL. E AGROIND.-BIENNIO COM.	TECNOLOGICO	TECNICI
IT24	1	2	PR	COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.	TECNOLOGICO	TECNICI
ITAF	3	3	PR	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	ECONOMICO	TECNICI
ITAM	3	3	PR	TESSILE, ABBIGLIAMENTO E MODA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITAT	3	3	PR	AUTOMAZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITBA	3	3	PR	BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	TECNOLOGICO	TECNICI
ITBS	3	3	PR	BIOTECNOLOGIE SANITARIE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCA	3	3	PR	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCD	3	3	PR	CONDUZIONE DEL MEZZO	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCI	3	3	PR	CONDUZIONE DI APPARATI ED IMPIANTI MARITTIMI - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCL	3	3	PR	TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCM	3	3	PR	CHIMICA E MATERIALI	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCN	3	3	PR	CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCR	3	3	PR	CONDUZIONE DEL MEZZO AEREO - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCS	3	3	PR	COSTRUZIONE DEL MEZZO	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCT	3	3	PR	COSTRUZIONI AERONAUTICHE - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCV	3	3	PR	COSTRUZIONI NAVALI - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITCZ	3	3	PR	CALZATURE E MODA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITEC	3	3	PR	ELETTRONICA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITEN	3	3	PR	ENERGIA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITET	3	3	PR	ELETTROTECNICA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITGA	3	3	PR	GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	TECNOLOGICO	TECNICI
ITGC	3	3	PR	TECNOLOGIE DEL CUOIO - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITGT	3	3	PR	GEOTECNICO	TECNOLOGICO	TECNICI
ITIA	3	3	PR	INFORMATICA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITLG	3	3	PR	LOGISTICA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITMM	3	3	PR	MECCANICA E MECCATRONICA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITMO	3	3	PR	TECNOLOGIA DELL'OCCHIALE - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITMP	3	3	PR	TECNOLOGIE DELLE MATERIE PLASTICHE - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITPT	3	3	PR	PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	TECNOLOGICO	TECNICI
ITRI	3	3	PR	RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING	ECONOMICO	TECNICI
ITSI	3	3	PR	SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI	ECONOMICO	TECNICI
ITTC	3	3	PR	TECNOLOGIE CARTARIE - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
ITTL	3	3	PR	TELECOMUNICAZIONI	TECNOLOGICO	TECNICI
ITVE	3	3	PR	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	TECNOLOGICO	TECNICI
ITVT	6	1	PR	ENOTECNICO - SESTO ANNO - OPZIONE	TECNOLOGICO	TECNICI
LI00	1	2	PR	ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	ARTISTICO	LICEI
LI01	1	5	PR	CLASSICO	CLASSICO	LICEI
LI02	1	5	PR	SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	LICEI
LI03	1	5	PR	SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	SCIENTIFICO	LICEI
LI04	1	5	PR	LINGUISTICO	LINGUISTICO	LICEI
LI11	1	5	PR	SCIENZE UMANE	SCIENZE UMANE	LICEI
LI12	1	5	PR	SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE	SCIENZE UMANE	LICEI

LI13	1	5	PR	MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE	MUSICALE E COREUTICO	LICEI
LI14	1	5	PR	MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA	MUSICALE E COREUTICO	LICEI
LI05	3	3	PR	ARCHITETTURA E AMBIENTE	ARTISTICO	LICEI
LI06	3	3	PR	ARTI FIGURATIVE	ARTISTICO	LICEI
LI07	3	3	PR	AUDIOVISIVO MULTIMEDIA	ARTISTICO	LICEI
LI08	3	3	PR	SCENOGRAFIA	ARTISTICO	LICEI
LI09	3	3	PR	DESIGN	ARTISTICO	LICEI
LI10	3	3	PR	GRAFICA	ARTISTICO	LICEI
L101	1	5	EI	CLASSICO EUROPEO/INTERNAZIONALE	INTERNAZIONALE	LICEI
L201	1	5	EI	SCIENTIFICO EUROPEO/INTERNAZIONALE	INTERNAZIONALE	LICEI
L301	1	5	EI	LINGUISTICO EUROPEO/INTERNAZIONALE	INTERNAZIONALE	LICEI
PX10	4	2	VO	CLASSICO		LICEI
PX11	4	2	VO	CLASSICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX12	4	2	VO	SCIENTIFICO		LICEI
PX13	4	2	VO	SCIENTIFICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX14	4	2	VO	LINGUISTICO		LICEI
PX15	4	2	VO	LINGUISTICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX16	4	2	VO	ARTISTICO (compresi Istituti d'arte)		LICEI
PX17	4	2	VO	MUSICALE		LICEI
PX18	4	2	VO	PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO		LICEI
PX19	4	2	VO	PROGETTO ESABAC		LICEI
RX10	4	2	VO	PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX11	4	2	VO	PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX12	4	2	VO	PROF. PER I SERVIZI PUBBLICITARI	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX13	4	2	VO	PROF. PER I SERVIZI SOCIALI	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX14	4	2	VO	PROF. PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX15	4	2	VO	TECNICO PER L'ARTE BIANCA	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX16	4	2	VO	PROF. PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
RX17	4	2	VO	PROF. PER LE ATTIVITA' MARINARE	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
RX18	4	2	VO	PROF. PER L'EDILIZIA	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
RX19	4	2	VO	PROF. PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEVISIONE	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PROFESSIONALI
TX10	4	3	VO	TECNICO AGRARIO	SETTORE TECNOLOGICO	TECNICI
TX11	4	2	VO	TECNICO AREONAUTICO	SETTORE TECNOLOGICO	TECNICI
TX12	4	2	VO	TECNICO INDUSTRIALE	SETTORE TECNOLOGICO	TECNICI
TX13	4	2	VO	TECNICO NAUTICO	SETTORE TECNOLOGICO	TECNICI
TX14	4	2	VO	TECNICO PER I GEOMETRI	SETTORE TECNOLOGICO	TECNICI
TX15	4	2	VO	TECNICO COMMERCIALE	SETTORE ECONOMICO	TECNICI
TX16	4	2	VO	TECNICO PER PERITI AZIENDALI E CORRISP. IN LINGUE ESTERE	SETTORE ECONOMICO	TECNICI
TX17	4	2	VO	TECNICO PER IL TURISMO	SETTORE ECONOMICO	TECNICI
TX18	4	2	VO	TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI	SETTORE ECONOMICO	TECNICI
PX10	1	5	SE	CLASSICO		LICEI
PX11	1	5	SE	CLASSICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX12	1	5	SE	SCIENTIFICO		LICEI
PX13	1	5	SE	SCIENTIFICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX14	1	5	SE	LINGUISTICO		LICEI
PX15	1	5	SE	LINGUISTICO EUROPEO-INTERNAZIONALE		LICEI
PX16	1	5	SE	ARTISTICO		LICEI
PX17	1	5	SE	MUSICALE		LICEI
PX18	1	5	SE	PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO		LICEI

RX10	1	5	SE	PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX11	1	5	SE	PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI E TU-RISTICI	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX12	1	5	SE	PROF. PER I SERVIZI PUBBLICITARI	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX13	1	5	SE	PROF. PER I SERVIZI SOCIALI	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX14	1	5	SE	PROF. PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RI-STORAZIONE	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX15	1	5	SE	TECNICO PER L'ARTE BIANCA	SETTORE DEI SERVIZI	PROFESSIONALI
RX16	1	5	SE	PROF. PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	SETTORE IN-DUSTRIA E AR-TIGIANATO	PROFESSIONALI
RX17	1	5	SE	PROF. PER LE ATTIVITA' MARINARE	SETTORE IN-DUSTRIA E AR-TIGIANATO	PROFESSIONALI
RX18	1	5	SE	PROF. PER L'EDILIZIA	SETTORE IN-DUSTRIA E AR-TIGIANATO	PROFESSIONALI
RX19	1	5	SE	PROF. PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TE-LEVISIONE	SETTORE IN-DUSTRIA E AR-TIGIANATO	PROFESSIONALI
TX10	1	6	SE	TECNICO AGRARIO	SETTORE TEC-NOLOGICO	TECNICI
TX11	1	5	SE	TECNICO AREONAUTICO	SETTORE TEC-NOLOGICO	TECNICI
TX12	1	5	SE	TECNICO INDUSTRIALE	SETTORE TEC-NOLOGICO	TECNICI
TX13	1	5	SE	TECNICO NAUTICO	SETTORE TEC-NOLOGICO	TECNICI
TX14	1	5	SE	TECNICO PER I GEOMETRI	SETTORE TEC-NOLOGICO	TECNICI
TX15	1	5	SE	TECNICO COMMERCIALE	SETTORE ECO-NOMICO	TECNICI
TX16	1	5	SE	TECNICO PER PERITI AZIENDALI E CORRI-SP. IN LINGUE ESTERE	SETTORE ECO-NOMICO	TECNICI
TX17	1	5	SE	TECNICO PER IL TURISMO	SETTORE ECO-NOMICO	TECNICI
TX18	1	5	SE	TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI	SETTORE ECO-NOMICO	TECNICI
1001	1	2	PQ	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1002	1	2	PQ	OPERATORE DELLE CALZATURE	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1003	1	2	PQ	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMI-CHE	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1004	1	2	PQ	OPERATORE EDILE	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1005	1	2	PQ	OPERATORE ELETTRICO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1006	1	2	PQ	OPERATORE ELETTRONICO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1007	1	2	PQ	OPERATORE GRAFICO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1008	1	2	PQ	OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1009	1	2	PQ	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTI-CHE	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1010	1	2	PQ	OPERATORE DEL LEGNO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1011	1	2	PQ	OPERATORE DELLE IMBARCAZIONI DA DI-PORTO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
1020	1	2	PQ	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	PRODUZIONI INDUSTRIALI E	PROFESSIONALI IeFP

					ARTIGIANALI	
1022	1	2	PQ	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	PROFESSIONALI IeFP
0214	1	2	PQ	OPERATORE DEL BENESSERE	SERVIZI SOCIO SANITARI	PROFESSIONALI IeFP
0912	1	2	PQ	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEI-COLI A MOTORE	MANUTENZIO-NE E ASSI-STENZA TECNI-CA	PROFESSIONALI IeFP
0913	1	2	PQ	OPERATORE MECCANICO/ELETTRICO/ELETTRONICO/DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	MANUTENZIO-NE E ASSI-STENZA TECNI-CA	PROFESSIONALI IeFP
0922	1	2	PQ	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE	MANUTENZIO-NE E ASSI-STENZA TECNI-CA	PROFESSIONALI IeFP
0515	1	2	PQ	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	SERVIZI PER L'ENOGASTRO-NOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	PROFESSIONALI IeFP
0516	1	2	PQ	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	SERVIZI PER L'ENOGASTRO-NOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	PROFESSIONALI IeFP
0817	1	2	PQ	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETA-RIALE	SERVIZI COM-MERCIALI	PROFESSIONALI IeFP
0818	1	2	PQ	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	SERVIZI COM-MERCIALI	PROFESSIONALI IeFP
0819	1	2	PQ	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	SERVIZI COM-MERCIALI	PROFESSIONALI IeFP
0807	1	2	PQ	OPERATORE GRAFICO	SERVIZI COM-MERCIALI	PROFESSIONALI IeFP
0120	1	2	PQ	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	SERVIZI PER L'AGRICOLTU-RA E LO SVI-LUPPO RURA-LE	PROFESSIONALI IeFP
0121	1	2	PQ	OPERATORE AGRICOLO	SERVIZI PER L'AGRICOLTU-RA E LO SVI-LUPPO RURA-LE	PROFESSIONALI IeFP
Q301	1	2	Q3	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO		PROFESSIONALI IeFP
Q302	1	2	Q3	OPERATORE DELLE CALZATURE		PROFESSIONALI IeFP
Q303	1	2	Q3	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMI-CHE		PROFESSIONALI IeFP
Q304	1	2	Q3	OPERATORE EDILE		PROFESSIONALI IeFP
Q305	1	2	Q3	OPERATORE ELETTRICO		PROFESSIONALI IeFP
Q306	1	2	Q3	OPERATORE ELETTRONICO		PROFESSIONALI IeFP
Q307	1	2	Q3	OPERATORE GRAFICO		PROFESSIONALI IeFP
Q308	1	2	Q3	OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI		PROFESSIONALI IeFP
Q309	1	2	Q3	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTI-CHE		PROFESSIONALI IeFP
Q310	1	2	Q3	OPERATORE DEL LEGNO		PROFESSIONALI IeFP
Q311	1	2	Q3	OPERATORE DELLE IMBARCAZIONI DA DI-PORTO		PROFESSIONALI IeFP
Q312	1	2	Q3	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEI-COLI A MOTORE		PROFESSIONALI IeFP
Q313	1	2	Q3	OPERATORE MECCANICO / ELETTRICO / ELETTRONICO / DI IMPIANTI TERMOIDRAU-LICI		PROFESSIONALI IeFP
Q314	1	2	Q3	OPERATORE DEL BENESSERE		PROFESSIONALI IeFP
Q315	1	2	Q3	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE		PROFESSIONALI IeFP

Q316	1	2	Q3	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	PROFESSIONALI IeFP
Q317	1	2	Q3	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETA-RIALE	PROFESSIONALI IeFP
Q318	1	2	Q3	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	PROFESSIONALI IeFP
Q319	1	2	Q3	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	PROFESSIONALI IeFP
Q320	1	2	Q3	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	PROFESSIONALI IeFP
Q321	1	2	Q3	OPERATORE AGRICOLO	PROFESSIONALI IeFP
Q401	1	2	Q4	TECNICO EDILE	PROFESSIONALI IeFP
Q402	1	2	Q4	TECNICO ELETTRICO	PROFESSIONALI IeFP
Q403	1	2	Q4	TECNICO ELETTRONICO	PROFESSIONALI IeFP
Q404	1	2	Q4	TECNICO GRAFICO	PROFESSIONALI IeFP
Q405	1	2	Q4	TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	PROFESSIONALI IeFP
Q406	1	2	Q4	TECNICO DEL LEGNO	PROFESSIONALI IeFP
Q407	1	2	Q4	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MO-TORE	PROFESSIONALI IeFP
Q408	1	2	Q4	TECNICO PER LA CONDUZIONE E LA MA-NUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI	PROFESSIONALI IeFP
Q409	1	2	Q4	TECNICO PER L’AUTOMAZIONE INDUSTRA-LE	PROFESSIONALI IeFP
Q410	1	2	Q4	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI	PROFESSIONALI IeFP
Q411	1	2	Q4	TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR	PROFESSIONALI IeFP
Q412	1	2	Q4	TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA	PROFESSIONALI IeFP
Q413	1	2	Q4	TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	PROFESSIONALI IeFP
Q414	1	2	Q4	TECNICO AGRICOLO	PROFESSIONALI IeFP
Q415	1	2	Q4	TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TU-RISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	PROFESSIONALI IeFP
Q416	1	2	Q4	TECNICO DELL’ABBIGLIAMENTO	PROFESSIONALI IeFP
Q417	1	2	Q4	TECNICO DELL’ACCONCIATURA	PROFESSIONALI IeFP
Q418	1	2	Q4	TECNICO DI CUCINA	PROFESSIONALI IeFP
Q419	1	2	Q4	TECNICO DI IMPIANTI TERMICI	PROFESSIONALI IeFP
Q420	1	2	Q4	TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	PROFESSIONALI IeFP
Q421	1	2	Q4	TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	PROFESSIONALI IeFP
Q301	3	1	S3	OPERATORE DELL’ABBIGLIAMENTO	PROFESSIONALI IeFP
Q302	3	1	S3	OPERATORE DELLE CALZATURE	PROFESSIONALI IeFP
Q303	3	1	S3	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMI-CHE	PROFESSIONALI IeFP
Q304	3	1	S3	OPERATORE EDILE	PROFESSIONALI IeFP
Q305	3	1	S3	OPERATORE ELETTRICO	PROFESSIONALI IeFP
Q306	3	1	S3	OPERATORE ELETTRONICO	PROFESSIONALI IeFP
Q307	3	1	S3	OPERATORE GRAFICO	PROFESSIONALI IeFP
Q308	3	1	S3	OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	PROFESSIONALI IeFP
Q309	3	1	S3	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTI-CHE	PROFESSIONALI IeFP
Q310	3	1	S3	OPERATORE DEL LEGNO	PROFESSIONALI IeFP
Q311	3	1	S3	OPERATORE DELLE IMBARCAZIONI DA DI-PORTO	PROFESSIONALI IeFP
Q312	3	1	S3	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEI-	PROFESSIONALI

				COLI A MOTORE	IeFP
Q313	3	1	S3	OPERATORE MECCANICO / ELETTRICO / ELETTRONICO / DI IMPIANTI TERMOIDRAU-LICI	PROFESSIONALI IeFP
Q314	3	1	S3	OPERATORE DEL BENESSERE	PROFESSIONALI IeFP
Q315	3	1	S3	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	PROFESSIONALI IeFP
Q316	3	1	S3	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	PROFESSIONALI IeFP
Q317	3	1	S3	OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETA-RIALE	PROFESSIONALI IeFP
Q318	3	1	S3	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	PROFESSIONALI IeFP
Q319	3	1	S3	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	PROFESSIONALI IeFP
Q320	3	1	S3	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	PROFESSIONALI IeFP
Q321	3	1	S3	OPERATORE AGRICOLO	PROFESSIONALI IeFP
Q401	3	2	S4	TECNICO EDILE	PROFESSIONALI IeFP
Q402	3	2	S4	TECNICO ELETTRICO	PROFESSIONALI IeFP
Q403	3	2	S4	TECNICO ELETTRONICO	PROFESSIONALI IeFP
Q404	3	2	S4	TECNICO GRAFICO	PROFESSIONALI IeFP
Q405	3	2	S4	TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	PROFESSIONALI IeFP
Q406	3	2	S4	TECNICO DEL LEGNO	PROFESSIONALI IeFP
Q407	3	2	S4	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MO-TORE	PROFESSIONALI IeFP
Q408	3	2	S4	TECNICO PER LA CONDUZIONE E LA MA-NUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI	PROFESSIONALI IeFP
Q409	3	2	S4	TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRA-LE	PROFESSIONALI IeFP
Q410	3	2	S4	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI	PROFESSIONALI IeFP
Q411	3	2	S4	TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR	PROFESSIONALI IeFP

Aggiornamento Argo Sidi Alunni 1.3.0

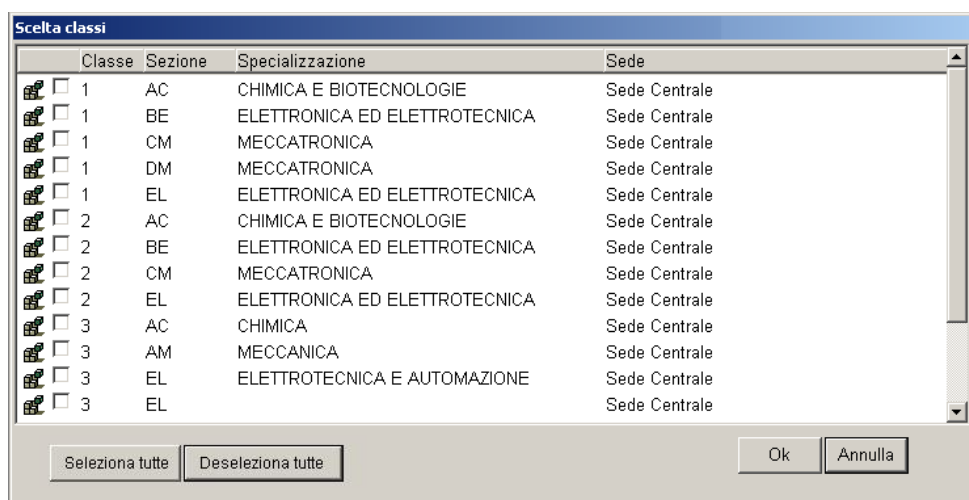
Trasmissione flusso Esito Conclusivo – Scuole superiori di II grado

Con la ripresa dello scrutinio finale viene definito l’esito per gli alunni che avevano riportato a giugno la sospensione dell’esito, e in questa fase il Miur richiede la trasmissione, per questi alunni, dell’esito conclusivo. Tale operazione può essere svolta attraverso due modalità:

- manualmente, accedendo all’apposita funzione prevista su Sidi
- tramite l’invio di un flusso (nuova procedura del programma)

Preparazione del file

Dal menù *Esporta* si accede alla voce *Esito Conclusivo*; si specifica l’anno scolastico e quindi si seleziona il codice ministeriale dell’istituzione scolastica per la quale occorre inviare i dati; inoltre si specifica la cartella di destinazione del file.

Successivamente, in un apposito pannello viene visualizzato l’elenco delle classi appartenenti all’istituzione scolastica selezionata.

Attraverso una casella di scelta si dovranno selezionare le classi per cui produrre il file (in basso il pulsante *Seleziona tutte*, consente di sceglierle tutte in modo rapido).

Cliccando sul pulsante OK posto a sinistra in basso, viene avviata la creazione del flusso, nella cartella di destinazione specificata in precedenza (normalmente *c:\argo\scambio*), un file compresso nel seguente formato:

ESITI_FINALI_[codice ministeriale]_201207171148.zip

Il programma non produce il flusso se in archivio, per le classi selezionate, non è stata completata la registrazione dell’esito conclusivo, e quindi risultano alunni ancora con la sospensione dell’esito.

Nota importante

Vi ricordiamo che nel caso di ripresa dello scrutinio finale, l'esito e il voto degli alunni con sospensione, inserito a giugno, viene poi sostituito con il voto definitivo. Quindi si perde, nell'archivio voti, l'informazione relativa al debito rilevato a giugno.

Il programma però rileva l'eventuale presenza del corso di recupero e attraverso questo dato, individua gli alunni per i quali a giugno l'esito è stato sospeso, in modo da poter trasmettere al Sidi la doppia informazione (sospensione a giugno ed esito conclusivo positivo/negativo). Se non è presente l'informazione del recupero, verrà inviata al Sidi un'informazione errata, cioè che l'alunno è stato promosso/respinto a giugno.

Si precisa che non è obbligatorio gestire il corso di recupero in modo completo, ma è necessario aver impostato le tabelle del recupero. Per agevolarvi in questa fase, abbiamo previsto una funzione automatica che effettua rapidamente tale operazione: basta accedere <u>alla classe</u> tramite la procedura Curriculum\Recupero del debito\Recupero anno in corso\Formazione corsi di recupero , e qui attraverso l'apposita funzione (richiamabile attraverso il pulsante), il programma importerà dallo Scrutinio finale le materie con debito partendo dalla sospensione dell'esito allo scrutinio finale.

Il nostro servizio di assistenza è disponibile per qualsiasi chiarimento sull'argomento.

<u>Trasmissione flusso</u>

Il flusso va trasmesso attraverso l'apposita funzione di Trasmissione del flusso Esiti Finali disponibile sul portale Sidi.

Aggiornamento Argo Sidi Alunni 1.2.0

Nota importante su codice fiscale fittizio

L'Ufficio Statistica del Miur ci ha segnalato di aver riscontrato diversi casi di codice fiscale fittizio. Vi invitiamo pertanto a verificare l'eventuale presenza di casi con codice fiscale fittizio nei dati presenti su Sidi, prima di procedere con l'invio dei flussi.

Per prima cosa, occorre provare a modificare, su Sidi, il codice fiscale errato, togliendo l'indicazione che si tratta di un codice fittizio.

Qualora non fosse possibile operare in tale senso (perché sicuramente su Sidi l'alunno è presente due volte, una volta con il codice fiscale fittizio e una volta con il codice fiscale corretto), si dovrà procedere nel seguente modo:

- cancellare l'alunno con il codice fiscale fittizio
- procedere con l'inserimento ex novo dell'alunno; specificando il codice fiscale

A questo punto Il sistema comunicherà che l'alunno è già presente, chiedendovi se si *vuole importare la posizione anagrafica esistente*; rispondere di si.

Rieffettuare quindi la sincronizzazione dell'anagrafe.

N.B.: In fase di sincronizzazione, il programma avvisa se l'alunno presente su Sidi ha un codice fiscale fittizio (in questo caso non è previsto il ribaltamento del codice fiscale)..

\- - -

Importazione Risultato Esami (da Commissione Web)

Con questo aggiornamento viene abilitata la funzione di importazione del flusso ESCA contenente le valutazioni e gli esiti dell'esame di Stato provenienti da Commissione WEB.

Dovranno adoperare questa funzione solo le scuole che hanno utilizzato Commissione WEB per la gestione dell'esame di stato e vogliono reimportare i dati su Argo Alunni Windows.

Per procedere all'importazione dei dati è necessario che Su Alunni siano state gestite le fasi preliminari relative all'esame di stato (*Commissioni*, *Corsi di diploma* e *Attribuzione alunni alle commissione* - funzioni presenti alla voce *Curriculum**Esame di Stato*\\ ).

Esportazione del flusso ESCA dal SIDI

Occorrerà innanzitutto esportare da Sidi il file .zip; occorre accedere al SIDI e

seguire le indicazioni indicate nella guida, alla voce Procedimenti Amministrativi (come espressamente indicato nella circolare MIURAOODGSSSI prot. 3490 del 18 Luglio 2012)

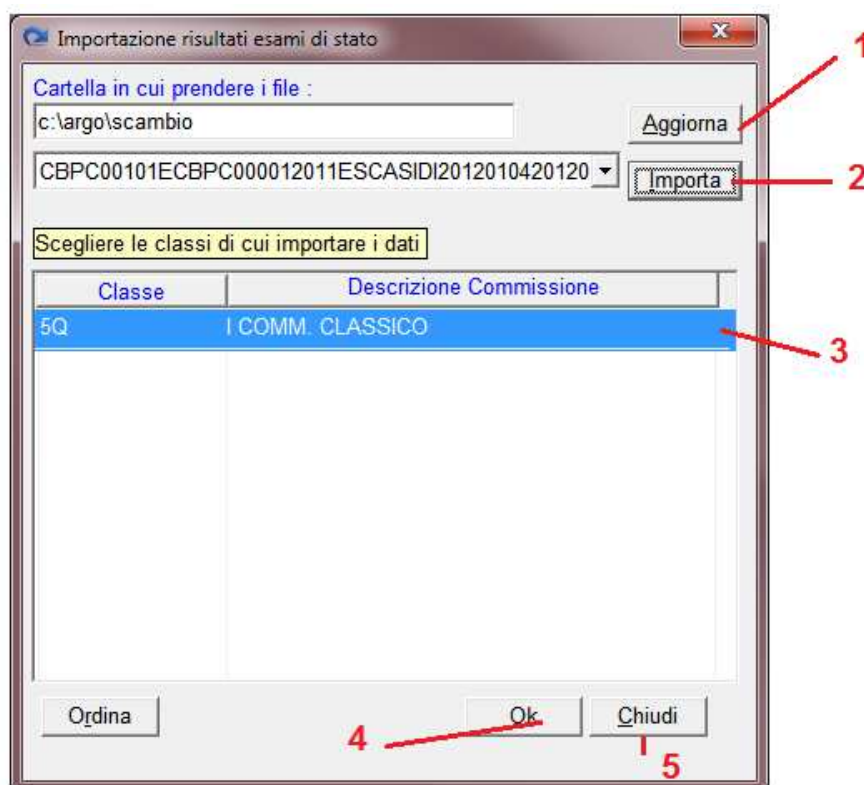
Il file .zip dovrà avere questa sintassi:
[cod.min][cod.commissione]2011ESCASIDI20120104 [data e orario].zip

Ad esempio un file di flusso valido per la il codice min. “CBPC00101E” e la commissione “CBPC00001” è CBPC00101ECBPC000012011ESCASIDI20120104201207241441.zip

Una volta esportato il file consigliamo di salvarlo direttamente nella cartella C:\argo\Scambio

Importazione dati su Argo SIDI ALUNNI

Per importare i dati contenuto nel flusso ES CA è necessario utilizzare la nuova funzione Importa ¨C Risultati Esame di Stato.

La procedura è suddivisa in 5 passaggi

1 Immettere il percorso dove è stato salvato il file e quindi cliccare su **Aggiorna.**

2 Scegliere il flusso nel menu a tendina, è quello che contiene al suo interno la scritta *ESCASIDI* (si veda la sintassi del file prima descritta) e premere su **Importa.**

3 Selezionare la / le classi assegnate alla commissione specifica del flusso.

4 Premere **OK** per avviare l'importazione

5 Quando compare il messaggio che i dati sono stati importati correttamente, cliccare su **CHIUDI**.

Dopo l'importazione saranno salvati su Alunni i dati riguardanti l'esame di Stato e più precisamente

- **I voti delle prove scritte e della prova Orale** (ev. voti già immessi verranno sovrascritti con quelli immessi nel flusso).
- **Il dato sulla delibera** (Unanimità) delle tre prove scritte e della prova orale (il dato non sarà visibile nel caricamento esito esame di stato ma sarà comunque immesso negli archivi di alunni per ev. successivi utilizzi)
- **Il dato sulla scelta della seconda prova** (Normale, Matematica o Lingua) e sul tipo di prova scelta (I, II, Inglese, Francese etc.)
- **Eventuali Ulteriori elementi valutativi** (max 400 caratteri)
- **Il voto di diploma** (NOTA BENE: se il voto di diploma risultasse già presente su Alunni, il voto NON verrà sostituito con quello proveniente da Commissione Web)

Aggiornamento Argo Sidi Alunni 1.1.0

Con questo aggiornamento vengono abilitate le funzioni di invio dei flussi relativi a:

- Rilevazioni analitiche Scrutinio Finale
- Rilevazioni degli Esiti finali delle classi terze e quarte della scuola secondaria di II grado
- Risultati dell'esame di Stato della scuola secondaria di secondo grado.

Inoltre è stata rivista la procedura di sincronizzazione, limitatamente ai casi di codice fittizio.

Nota importante su sincronizzazione anagrafe

Il codice Ministeriale dell'alunno (o codice Sidi) è un elemento chiave nei flussi verso Sidi. Questo vuol dire che la sincronizzazione deve essere completata per tutti gli alunni che sono interessati al trasferimento, altrimenti il flusso non verrà creato.

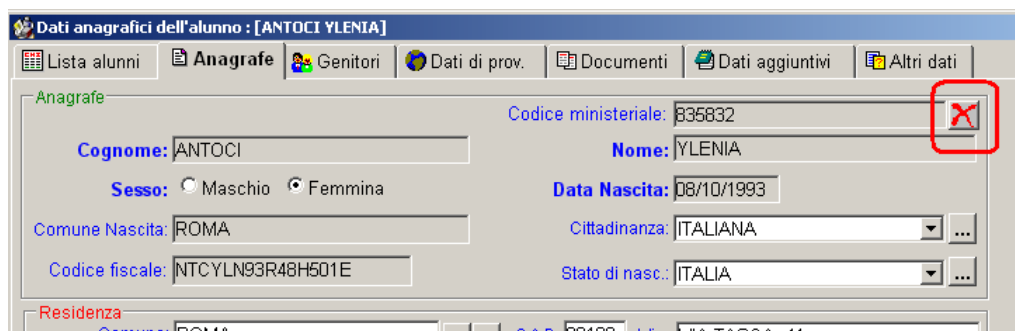
La sincronizzazione dell'anagrafe confronta i dati presenti nel programma con i dati del Sidi Miur; se i dati sono corrispondenti, viene acquisito il codice ministeriale dell'alunno, che servirà ad identificarlo univocamente nei flussi verso il Sidi.

Se invece i dati non dovessero corrispondere, si deve procedere a:

- rettificare il dato presente in Argo, e per questo abbiamo previsto un'apposita funzione che sovrascrive, a richiesta, i dati anagrafici
- correggere il dato presente nel Sidi e, alla successiva sincronizzazione, i dati risulteranno corrispondenti

Si suppone che la prima situazione sia quella più frequente, in considerazione del fatto che il Miur ha avviato una fase di confronto dati attraverso Sogei.

Nei casi in cui vi sia una lieve discordanza tra i dati presenti nelle due piattaforme (ad esempio, un secondo nome oppure, nel caso di un alunno straniero, differenze tra i caratteri del nome o del cognome,…), suggeriamo di procedere comunque con la sincronizzazione, riservandovi l'opportunità di correggere il dato, in un secondo momento.

Ad esempio, un problema che ci è stato segnalato riguarda alcuni casi di alunni con doppio nome. A causa di un difetto tecnico occorso durante il confronto anagrafe Sidi-Sogei, alcuni doppi nomi sono stati unificati.

La sincronizzazione trasferirebbe l'errore nel db Argo. La prassi per la

correzione su Sidi prevede che la scuola faccia una richiesta di modifica, segnalando il nominativo da correggere, per poi intervenire liberamente con la correzione (è consigliabile comunque chiedere un chiarimento in proposito al servizio di assistenza del Miur).

Visti i tempi ridotti per la preparazione dei flussi, la cosa migliore è comunque quella di procedere subito con la sincronizzazione, anche se questo determina un ribaltamento dell'errore nel database Argo. Al termine dell'invio dei dati per Commissione Web o per le rilevazioni degli scrutini, si provvederà alla correzione del difetto su Sidi; alla successiva sincronizzazione verranno corretti anche i dati in Argo.

In ogni caso, vi ricordiamo che è anche possibile annullare la sincronizzazione; questa funzione di annullamento, oltre a rimuovere il codice ministeriale dell'alunno, recupera i dati esistenti prima della sincronizzazione e, comunque, ripristina la piena modificabilità dei dati anagrafici identificativi.

<u>Codice fittizio</u>

Di particolare importanza è il problema dell'alunno che risulta su Sidi <u>con codice fiscale fittizio</u>

Il problema è nato nella fase di esportazione del flusso Frequenza 2012: se l'alunno aveva il codice fiscale *<u>non documentato</u>*, il programma ha esportato, secondo le specifiche ministeriali, un codice fiscale fittizio, composto dal codice ministeriale della scuola e da un numero progressivo.
Il problema va risolto su Sidi. Occorre provare a modificare, su Sidi, il codice fiscale errato, togliendo l'indicazione che si tratta di un codice fittizio.

Qualora non fosse possibile operare in tale senso (perché sicuramente su Sidi l'alunno è presente <u>due volte</u>, una volta con il codice fiscale fittizio e una volta con il codice fiscale corretto), si dovrà procedere nel seguente modo:

- cancellare l'alunno con il codice fiscale fittizio
- procedere con l'inserimento ex novo dell'alunno; specificando il codice fiscale

Sidi comunicherà che l'alunno è già presente, chiedendovi se si vuole importare

la posizione anagrafica esistente; rispondere di si.

Suggeriamo comunque di contattare prima il servizio di assistenza del Miur e chiedere conferma sul procedimento da adottare.

In ogni caso, se si dovesse comunque procedere con la sincronizzazione, a partire da questa versione, il Codice Fiscale Fittizio non viene trasferito nell’archivio Argo (viene mantenuto il codice fiscale corretto).

Verifiche preliminari

Prima di procedere con la creazione dei flussi, vi suggeriamo di stampare il report Dettaglio sincronizzazione (*Anagrafe\Report*) per tutte le classi interessate all’invio.

Dettaglio dati di frequenza

Alunno	Dati Argo	Dati Sidi
SAMUELE 04/02/1993		810956
o corso)	5	5 OK
	A	A
	SCIENTIFICO	SCIENTIFICO
	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"
	PX12-VO	PX12-VO
TA 16/12/1993		
o corso)	5	
	A	?
	SCIENTIFICO	
	SEDE CENTRALE "vincenzo linares"	
	PX12-VO	
RIELE 28/06/1993		835829

Il programma evidenzierà se l’alunno è allineato con Sidi (appariranno a destra dei dati Argo le corrispondenti informazioni su Sidi, e precisamente, a destra del nome, il codice ministeriale dell’alunno).

Se sono presenti alunni che non risultano allineati (a fianco dei dati Argo non sarà visualizzato nulla), oppure se si riscontrano discordanze tra i dati (indirizzi di studio differenti) si dovrà procedere con la correzione prima di estrarre i dati.

Ad esempio, un alunno può essere associato, in Argo, ad un indirizzo di studi differente rispetto a quello risultante su Sidi.

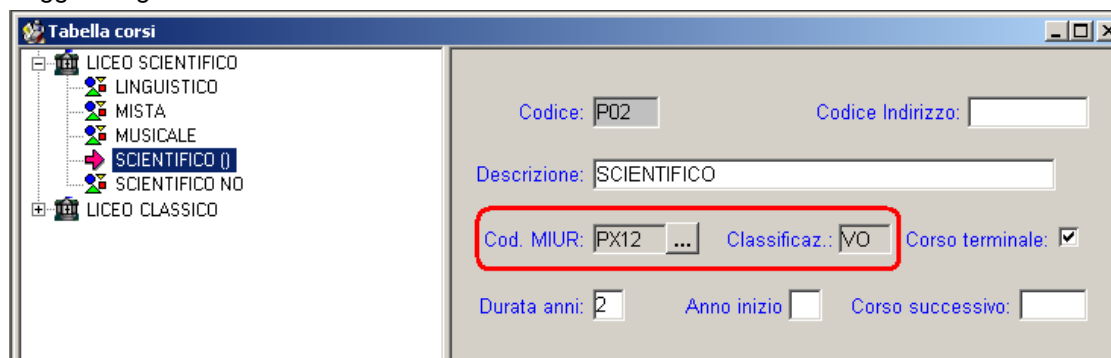
Questo potrebbe pregiudicare l’invio del flusso ***Rilevazione Analitica SF***, in quanto potrebbe verificarsi un’incoerenza tra le materie aggregate all’alunno,

in Argo, e l'indirizzo specificato su Sidi.

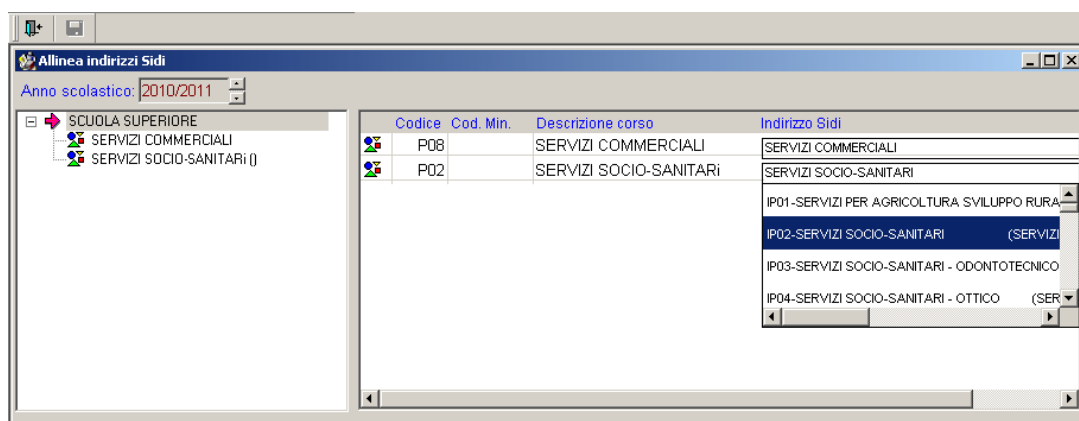
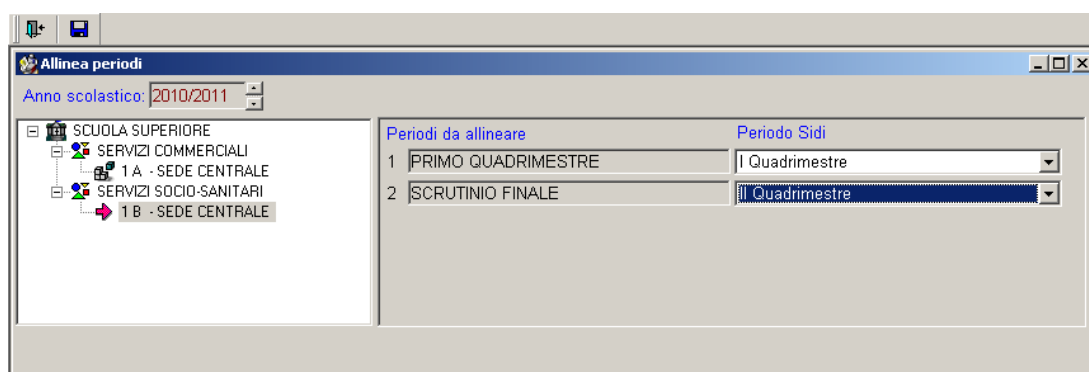
Rilevazione analitica Scrutinio Finale

Prima di procedere con l'esportazione è obbligatorio provvedere alla sincronizzazione dei dati tra Argo e Sidi; tale operazione si espleta attraverso due fasi:

- sincronizzazione anagrafe alunni (sopra specificato)
- allineamento tabelle

Allineamento tabelle

Attraverso queste procedure si rendono univocamente interpretabili le informazioni trasmesse attraverso i flussi. Si ricorda che lì operazione riguarda tutte le classi degli istituti secondari di I grado e solo le classi prime e seconde degli istituti secondari di II grado. Non e' necessario procedere con gli allineamenti per le altre classi

<u>1 - Indirizzi</u>

Il programma visualizza l'elenco degli indirizzi di studio associati alle classi; occorre, nel pannello di destra, tramite un apposito menù a tendina, specificare per ogni corso il corrispondente indirizzo della tabella Sidi, quindi salvare.

L'operazione può anche essere svolta attraverso il dettaglio del corso di studi, dal menù *Tabelle**Struttura scolastica**Corsi* del programma Argo Alunni.

Per gli istituti superiori, la rilevazione riguarda solo le classi prime e seconde; per queste classi vanno attribuiti solo indirizzi riferiti al NUOVO ORDINAMENTO (**classificazione PR**).

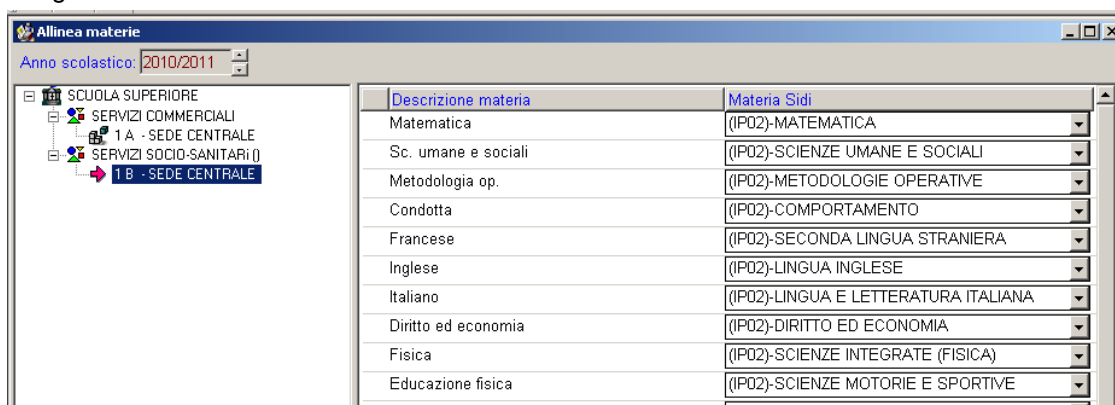
2 - Periodi

Il programma visualizza, per classe, i periodi ad essa associati; per le classi da includere nel flusso relativo alla Rilevazione analitica degli scrutini finali occorre specificare per ciascun periodo il corrispondente elemento nella tabella Sidi.

Per la scuola secondaria di II grado, occorre avviare questa operazione per le classi prime e seconde. Non è prevista l’associazione dei periodi per le altre classi.

3 - Materie

Scuola secondaria di II grado

Il programma visualizza, per classe, le materie aggregate; per ciascuna di esse l’utente dovrà specificare la corrispondente materia. Vengono proposte solo le materie riferite all’indirizzo di studi assegnato alla classe selezionata; ***non è contemplato il caso di classe ad indirizzo misto***

Scuola secondaria di I grado

Il programma visualizza tutte le materie studiate; non è necessario ripetere questa operazione classe per classe.

4 - Voti

L'utente dovrà specificare, per ciascun voto, la corrispondenza nella tabella Sidi. E' previsto l'allineamento per i *voti interi* , per il *NON CLASSIFICATO* e per l'eventuale ESONERO. Non vanno considerati i *voti intermedi*, ed eventuali altri codici di elementi descrittivi (es. NA=non si avvale, …). Infine, non vanno infine allineati i codici/giudizio riferiti alla Religione Cattolica (es: M=Molto, MM=Moltissimo, S=Sufficiente, …), in quanto la materia è esclusa dal flusso.

In fase di esportazione, il programma verifica che le valutazioni esportate siano correttamente trascodificate con le corrispondenti codifiche Sidi, e la produzione del file verrà interrotta in caso contrario.

Esportazione dati

Il programma chiede di specificare la scuola per la quale si vuole estrarre i dati, quindi in un pannello si dovranno specificare le classi da estrarre. Vanno escluse dalla selezione le classi fittizie (contenenti, ad esempio, alunni

privatisti).

Cliccando su OK viene prodotto, nella cartella di destinazione specificata (normalmente c:\argo\scambio\ ), un file di testo nel seguente formato

[codice ministeriale]201112VAARGO20120615.TXT

Se vengono rilevati i seguenti problemi, il flusso non viene prodotto:

1) <u>assenza del voto per una o più materie</u>
Il voto è obbligatorio; se la materia non va assegnata all'alunno ,verificare che sia disaggregata attraverso Curriculum\attribuzione materie\per scrutinio (dettaglio alunno)

La Religione non viene considerata. Gli alunni con cessazione di frequenza vengono esclusi dall'invio

2) <u>assenza dell'esito</u>
L'esito è un dato obbligatorio

Se l’alunno ha interrotto la frequenza, verrà escluso dal flusso. Accertarsi che nella scheda annuale sia indicata la cessazione di frequenza.

Per gli alunni con *mancata frequenza dei ¾ del monte ore annuale* va specificato l’esito *NEGATIVO*

3) <u>incongruenza tra indirizzo di studio e materie</u>
Il problema si verifica nella scuola secondaria di I grado, se in fase di allineamento materie è stata erroneamente associata una materia dell’indirizzo musicale ad una classe ad indirizzo ordinario.

FRANCESE	(MX01)-SECONDA LINGUA COMUNITARIA
GEOGRAFIA	(MX01)-GEOGRAFIA
INGLESE	(MX01)-INGLESE
ITALIANO	(MX01)-ITALIANO
MATEMATICA	(MX01)-MATEMATICA
MUSICA	(MX02)-STRUMENTO MUSICALE (solo indirizzo
RELIGIONE CATTOLICA	(MX01)-RELIGIONE CATTOLICA
SCIENZE	(MX01)-SCIENZE
SCIENZE MOTORIE SPORTIVE	(MX01)-SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
STORIA	(MX01)-STORIA

Rilevazione Esiti Finali (terze e quarte classi)

Questa procedura va utilizzata per l’esportazione degli esiti delle terze e quarte classi degli istituti secondari di II grado

Dopo aver specificato l’istituzione scolastica di riferimento, in un apposito pannello si dovranno specificare le classi da estrarre. Vanno escluse dalla selezione, come per le Rilevazioni Analitiche SF, le classi fittizie

Cliccando su OK viene prodotto, nella cartella di destinazione specificata (normalmente c:\argo\scambio\ ), un file compresso nel seguente formato:

ESITI_FINALI_[codice ministeriale]_201207171148.zip

N.B. Ripresa dello scrutinio finale (scuola secondaria di II grado)

Nel caso di ripresa dello scrutinio finale, l'esito e il voto degli alunni con sospensione, viene sostituito con il voto definitivo. Si perde pertanto, nella tabella delle valutazioni, l'informazione relativa al debito rilevato a giugno.

Se si procede ad impostare il recupero del debito formativo, queste informazioni rimangono a disposizione dell'utente; non è necessario gestire il corso di recupero in modo completo, ma è sufficiente impostare le tabelle del recupero.

Vi ricordiamo che è presente una funzione automatica che predispone le tabelle del recupero in modo rapido; basta accedere alla classe tramite la procedura *Curriculum\ Recupero del debito\Recupero anno in corso\Formazione corsi di recupero* , e qui attraverso l'apposita funzione (richiamabile attraverso il pulsante), il programma importerà dallo Scrutinio finale le materie con debito partendo dalla sospensione dell'esito allo scrutinio finale.

Non esitate a contattare il nostro servizio di assistenza per eventuali chiarimenti sull'argomento.

Esporta risultati Esami di Stato

Questa procedura va utilizzata per l'esportazione dei risultati dell'esame conclusivi degli istituti secondari di II grado. La procedura è accessibile attraverso *Esporta\Commissione web\Risultati*.

Dopo avere selezionato l'istituzione scolastica, il programma visualizza in un pannello di riepilogo gli alunni, suddividendoli per classe.

Risultato esami stato

Str.	Punt. 3° prova	Tip. III pr.	Colloquio	Bonus	Voto Finale	Lode	Presente	Prova diff.	Attestato	Unan. I Pr.	Unan II Pr.	Unan. III Pr.	Unan. Coll.	Tip. Cand.
	12	A	20		78	☐	P	N	N	☑	☐	☐	☐	I
	11	C	21		79	☐	P	N	N	☐	☑	☐	☐	I
	12	D	22		82	☐	P	N	N	☐	☐	☑	☐	I
	12	E	23		84	☐	P	N	N	☐	☐	☐	☑	I
	14	F	24		89	☐	P	N	N	☑	☑	☐	☐	I
	14	G	25		90	☐	P	N	N	☐	☑	☑	☐	I
	14	H	26		92	☐	P	N	N	☐	☐	☑	☑	I
	14	H				☐	P	N	N	☑	☐	☐	☑	I
	15	G	28		96	☐	P	N	N	☑	☐	☑	☐	I

Per ciascun alunno sono visualizzabili tutti i dati relativi ai risultati di esame: punteggio prove, tipologie, attribuzione lode, …

Vengono evidenziati gli alunni per i quali non è stato specificato il punteggio finale.

Risultato esami stato

	Codice Scuola	Codice Fiscale	Classe	Cognome
☑	AGPC060002	NTCYLN93R48H501E	5A	ANTOCI
☑	AGPC060002	BNRDBR93P53H501W	5A	BONURA
☑	AGPC060002	CRLLCU93T30H501U	5A	CORALLO
☐	AGPC060002	FDNLSN93E08H501O	5A	FIDONE

Cliccando su ESPORTA, viene prodotto, nella cartella di destinazione specificata (normalmente c:\argo\scambio\ ), un file compresso nel seguente formato:

VALUTAZIONI_[codice ministeriale]_201207171148.zip

Particolare criticità rilevata negli anni precedenti (ex flusso EES)

Un problema ricorrente riguarda il riporto delle tracce della prima prova e delle tipologie della terza prova. Facendo presente che comunque i dati <u>non sono obbligatori</u> nel flusso, vi ricordiamo che possono essere utilizzati <u>solo</u> i seguenti codici:

Traccia I prova

Codice	Descrizione
A	Analisi del testo
B1	Saggio breve o Articolo di giornale – ambito Artistico Letterario
B2	Saggio breve o Articolo di giornale – ambito Socio Economico
B3	Saggio breve o Articolo di giornale – ambito Storico Politico
B4	Saggio breve o Articolo di giornale – ambito Tecnico Scientifico
C	Tema di argomento storico
D	Tema di ordine generale

Tipologia III prova

Codice	Descrizione
A	trattazione sintetica
B	quesiti a risposta singola
C	quesiti a risposta multipla
D	problemi a soluzione rapida
E	casi pratici e professionali
F	sviluppo di progetti
G	con testo di riferimento (Art . 3 D.P.R. 23 luglio 1998 n. 323)
H	formato misto

Non devono essere utilizzati codici differenti.

Infine, potranno essere segnalati eventuali incongruenze riguardanti:

- possesso dei requisiti per il conseguimento della lode
- incongruenza tra punteggio diploma e totale crediti

In questi casi è possibile che vi sia stato un difetto nella fase di trasmissione del flusso CREDITI (o nell'inserimento manuale dei dati…), pertanto occorre verificare ed eventualmente correggere la situazione su Sidi.

Se i dati relativi agli altri candidati sono stati acquisiti regolarmente, vi consigliamo di immettere manualmente su Sidi i dati mancanti, piuttosto che procedere con un nuovo invio.

Trasmissione flussi

L'acquisizione deI flussi avviene tramite il portale Sidi. Occorre accedere alla

gestione alunni, scegliere la scuola interessata alla trasmissione dati e confermare l'anno 2011/2012. Nella pagina successiva si selezionerà la trasmissione per il flusso *Valutazioni Scrutini Finali I*.

Cliccando su Avanti viene richiesto di specificare il file da inviare; tramite il tasto *Sfoglia* lo si può prelevare direttamente, tenendo conto che dal programma viene depositato di default nella cartella *\Argo\Scambio*.

Una volta selezionato il file, si può procedere quindi con l'invio

Normalmente, nella cartella di lavoro possono essere presenti più file; l'individuazione è però semplice, tenendo conto che:

- nel nome del file è indicato il codice meccanografico della scuola di riferimento
- gli ultimi 12 caratteri del nome del file contengono la data e l'ora di creazione del file, nel formato AAAAMMGG e OOmm

Importante: nel caso però della rilevazione Scrutini finali Analitici 2011 e Rilevazioni esiti Finali (classi terze e quarte ist. superiori), ogni flusso sostituisce quello precedentemente creato; nel file è quindi indicata la data e dell'ora di produzione.

L'esito della trasmissione è accessibile, normalmente dopo qualche ora, tramite la funzione *Visualizzazione Log* , invocando la ricerca per il flusso trasmesso in precedenza (non si deve specificare la *Tipologia Errore*)

Il *Sidi* evidenzierà in un elenco le trasmissioni effettuate, indicando a fianco l'esito di ciascun flusso. Nel caso in cui venga segnalato errore per un invio effettuato, basta selezionare la riga corrispondente e cliccare in basso sul pulsante *Visualizza Log*.

In caso di errore, vi invitiamo a contattare <u>in prima istanza</u> il nostro servizio di assistenza, che vi guiderà nella sua risoluzione.

Nel caso in cui non fosse disponibile una soluzione immediata, ci faremo carico ad inoltrare la segnalazione ai tecnici del Sidi.

Ricerca per codice Sidi

Nella sezione *Anagrafe* è stata aggiunta una nuova voce per la ricerca attraverso il codice ministeriale alunno; è sufficiente inserire il codice, e il programma restituisce i dati dell'alunno di riferimento. Se si lascia il campo di ricerca vuoto e si clicca su *Cerca*, il programma visualizza tutti gli alunni presenti in archivio.

In questo caso, se si clicca sulla descrizione delle colonne visualizzate, il programma ridefinisce il prospetto organizzandolo secondo l'ordine alfabetico (crescente/decrescente) dell'elemento selezionato. Ad esempio, si può riordinare l'elenco in ordine di codice Sidi.